附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2023** 年度）

项目名称：**报刊征订费**

实施单位（公章）：**乌鲁木齐市委组织部**

主管部门（公章）：**乌鲁木齐市委组织部**

项目负责人（签章）：**张欣**

填报时间：**2024年05月29日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况**

**1．项目背景、主要内容及实施情况  
该项目实施背景：为加强党员干部思想政治教育的一项重要举措。这份报纸通常会涵盖国内外时事、政策解读、社会热点等内容，有助于党员干部及时了解国家大政方针，提高政治觉悟，增强贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性和坚定性。为乌鲁木齐市组织部的党员干部提供一个及时获取信息的渠道，有助于他们了解社会动态，把握时代脉搏，促进知识更新和信息交流。《晚报》作为一份重要的新闻媒体，具有舆论引导和意识形态工作的重要功能。通过订阅这份报纸，乌鲁木齐市委组织部可以更好地掌握舆论动态，加强对党员干部的意识形态教育，引导他们树立正确的世界观、人生观和价值观。《晚报》可以作为推动学习型党组织建设的一个具体举措，通过组织党员干部定期学习报纸内容，形成浓厚的学习氛围，提高党组织的凝聚力和战斗力。可以为乌鲁木齐市委组织部的党员干部提供一份日常生活中的文化娱乐资料，丰富他们的业余生活，提高生活质量。  
项目2023年的主要实施内容：订阅汉文版《晚报》2993份；  
2023年当年实际完成情况：订阅汉文版《晚报》3038份。  
2.资金投入和使用情况  
该项目资金投入情况：经乌党组纪字【2023】3号文件批准，项目系2023年本级资金，共安排预算127万元，于2023年年初部分预算批复项目，年终资金未调整。  
该项目资金使用情况：项目全年预算数127万元，资金投入主要用于支付汉文版《晚报》的征订费用，实际执行数127万元，预算执行率为100%。**

**（二）项目绩效目标**

**（二）项目绩效目标：  
本项目依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《关于印发〈乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法〉的通知》（乌财预〔2018〕56号）、《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）和《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件要求，结合项目开展情况，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则和规定的方法、程序，科学合理编制。绩效目标作为对预期指标的细化和量化描述，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标。按照指向明确、细化量化、合理可行和相应匹配的要求，设定三级绩效目标（数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、效益指标、满意度指标），以准确、清晰地反映财政资金在使用期所能达到的预期产出和效果。  
该项目为经常性项目。  
该项目总体绩效目标：开展汉文版《晚报》的征订工作，确保市委组织部的日常工作和信息传递需求得到满足，通过定期订阅高质量的晚报，为市委组织部的干部和工作人员提供及时、准确、全面的新闻资讯和信息服务，以促进组织工作的顺利开展和决策制定的科学依据。  
该项目阶段性目标为：在2023年计划征订汉文版《晚报》2993份。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**（一）绩效评价目的、对象和范围  
1.绩效评价完整性  
首先，乌鲁木齐市委组织部能够全面、及时地获取各类新闻资讯，提升组织内部的信息传播效率和政策宣传效果。项目范围涵盖了晚报的征订、分发及使用情况，要求确保订阅数量充足、分发及时、使用效果良好。通过绩效评价指标体系，我们可以清晰地看到项目目标的完成情况、范围覆盖的广度以及要求的达成度。  
其次，根据组织内部的阅读需求和预算情况，制定了详细的征订计划，包括订阅晚报的数量、种类、预算分配等。在执行过程中，我们严格按照计划进行征订工作，确保资金的合理使用和订阅数量的准确达成。同时，我们还加强了对晚报分发和使用的监督和管理，确保每一份报纸都能得到充分利用。从项目的进展情况和完成度来看，我们实际执行的订阅数量不仅达到了年初预算的要求，还超出了原计划的数量，实际订阅晚报3038份，比计划订阅的2993份多出45份。这充分说明了我们对项目执行的严谨性和高效性。  
最后，评价数据的来源主要包括订阅记录、财务凭证、分发记录以及使用反馈等。我们采用定期采集和实时更新的方式，确保数据的及时性和准确性。同时，我们还建立了数据审核机制，对数据进行严格的核对和审查，确保数据的真实性和可靠性。  
2.评价目的  
本项工作旨在落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）文件精神，全面推进预算绩效管理工作，落实预算执行及绩效管理主体责任。具体而言包括以下两点：（1）通过对项目设立的背景、意义、项目内容、项目现状及绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、数量指标、质量指标、时效指标、成本指标和效益指标等进行深入调研和分析，进一步了解报刊征订费项目实施情况，并考察项目实施过程和效果。（2）通过评价，客观公正反映项目立项科学性、项目管理规范性、项目实施有效性和项目效果，总结项目实施的经验，发现项目实施过程中存在的问题，提出合理化建议，为完善项目管理和相关部门决策提供参考依据，并提高财政资金使用效益。  
3.评价对象  
（1）绩效评价的对象：报刊征订费项目   
4.绩效评价范围  
1.时间范围：2023年1月1日至2023年12月31日。  
2.项目范围：报刊征订费项目  
项目范围的基本情况方面，项目预算数为127万元，用于保障整个征订过程的顺利进行。  
评价工作的开展情况方面，我们设立了专门的评价小组，评价小组通过定期召开会议，对项目的进展情况进行跟踪和评估，确保项目能够按照预定目标顺利进行。  
在项目实现的产出情况方面，我们实际订阅了3038份晚报，超过了计划订阅数2993份。  
在取得的效益情况方面，通过订阅晚报，组织成员能够及时了解国内外新闻动态、政策走向以及社会热点，增强了他们的政治敏锐性和业务素养。  
在主要经验及做法方面，我们注重预算的合理分配和执行过程的严格把控，确保项目能够按照预定目标进行。  
存在的问题及原因分析方面，虽然项目整体执行情况良好，由于沟通不畅和操作疏忽所致，我们将加强相关方面的培训和管理，以提高工作效率和准确性。  
在综合性价结论方面，乌鲁木齐市委组织部报刊征订项目在预算控制、产出成果和效益实现等方面均取得了良好的成绩。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**（二）绩效评价原则、指标体系、方法及标准  
1.评价原则  
（一）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。  
（二）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。  
（三）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。  
（四）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。  
2.评价指标体系  
绩效评价指标体系作为衡量绩效目标实现程度的考核工具，一般遵循以下原则：  
（1）相关性原则：绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。  
（2）重要性原则：应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。  
（3）可比性原则：对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。  
（4）系统性原则：绩效评价指标的设置应当将定量指标与定性指标相结合，能系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。  
（5）经济性原则：绩效评价指标设计应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。  
本项目的评价指标体系建立如下表所示。  
  
  
  
 项目支出绩效评价指标体系  
一级指标 二级指标 三级指标 指标解释 指标说明  
决策 项目立项 立项依据  
充分性 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 评价要点：  
①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；  
②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；  
③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；  
④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；  
⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。  
 立项程序  
规范性 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 评价要点：  
①项目是否按照规定的程序申请设立；  
②审批文件、材料是否符合相关要求；  
③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。  
 绩效目标 绩效目标  
合理性 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 评价要点：  
（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）  
①项目是否有绩效目标；  
②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；  
③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  
④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。  
决策 绩效目标 绩效指标  
明确性 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 评价要点：  
①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；  
②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；  
③是否与项目目标任务数或计划数相对应。  
  
 资金投入 预算编制  
科学性 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 评价要点：  
①预算编制是否经过科学论证；  
②预算内容与项目内容是否匹配；  
③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；  
④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。  
 资金分配  
合理性 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 评价要点：  
①预算资金分配依据是否充分；  
②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。  
过程 资金管理 资金到位率 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  
实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  
预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。  
 预算执行率 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。  
实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。  
过程 资金管理 资金使用  
合规性 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 评价要点：  
①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；  
②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；  
③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；  
④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。  
 组织实施 管理制度  
健全性 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 评价要点：  
①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；  
②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。  
 制度执行  
有效性 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 评价要点：  
①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；  
②项目调整及支出调整手续是否完备；  
③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；  
④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。  
产出 产出数量   
订阅汉文版《晚报》 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。  
实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。  
计划产出数量：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。  
产出 产出质量 政府采购执行率 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  
质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。  
 订阅《晚报》质量合格率   
 产出时效 订阅汉文版《晚报》及时率 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。  
计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。  
 产出成本 订阅汉文版《晚报》成本 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。   
成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。  
实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。  
计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。  
效益 社会效益指标 通过阅览，能有效提升各部门人员信息获取的质量和效率 项目实施所产生的效益。 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。  
满意度指标完成情况分析 满意度指标 《晚报》使用部门满意度 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。  
  
  
  
3.评价方法  
《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）文件指出部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。  
（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。  
（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。  
（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。  
（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。  
（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。  
（6）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。  
（7）其他评价方法。  
根据报刊征订费项目的特点，本次评价主要采用比较法和因素分析法，对项目总预算和明细预算的内容、标准、计划是否经济合理进行深入分析，以考察实际产出和效益是否达到预期。  
4.评价标准  
绩效评价标准主要包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。  
（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。  
（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。  
（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。  
在上述评价标准的基础上，本次评价依据以下文件为重要指导和准绳：  
·《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）  
·《关于印发〈乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法〉的通知》（乌财预〔2018〕56号）  
·《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）  
·《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）  
·《乌鲁木齐市委组织部会议纪要》（乌党组纪字〔2023】3号）  
·《乌鲁木齐市委组织部拟文稿纸审批单》**

**（三）绩效评价工作过程**

**（三）绩效评价工作过程  
评价小组根据项目绩效目标，查阅有关佐证资料，结合现场抽样调查及延伸评价等方式开展此次评价，重点关注和评价项目预算和绩效目标的匹配情况、项目资金的管理和使用情况、项目实施和监督情况（包括但不限于项目立项、制度执行、质量达标、完成时效等）以及项目产生的实际效益等。具体而言，通过前期准备[ 前期准备主要包括实地调研和认真研读相关文件，根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合项目绩效目标，项目绩效评组制定了评价指标体系、评分标准、评价方法和相关的工作程序及步骤，形成评价初步方案。]、材料审核分析、现场核查评价、综合分析评价及报告撰写，评价项目实施情况，展现资金使用效益。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**三、综合评价情况及评价结论  
（一）评价结论  
结合项目特点，制定符合项目实际的绩效评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等形式，对2023年报刊征订费项目进行客观评价，最终评分结果为：总分为100分，绩效评级为“优”[本次绩效评价结果实施百分制和四级分类，其中90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、70（含）-80分为中、70分以下为差。]。  
项目各部分权重和绩效分值如附表所示：  
 项目各部分权重和绩效分值  
一级指标 二级指标 三级指标 分值 得分 得分率  
决策 项目立项 立项依据充分性 4 4 100%  
 立项程序规范性 4 4 100%  
 绩效目标 绩效目标合理性 3 3 100%  
 绩效指标明确性 3 3 100%  
 资金投入 预算编制科学性 3 3 100%  
 资金分配合理性 3 3 100%  
过程 资金管理 资金到位率 5 5 100%  
 预算执行率 5 5 100%  
 资金使用合规性 3 3 100%  
 组织实施 管理制度健全性 3 3 100%  
 制度执行有效性 4 4 100%  
产出 产出数量 订阅汉文版《晚报》数量 10 10 100%  
 产出质量 政府采购执行率 5 5 100%  
 订阅《晚报》质量合格率 5 5 100%  
 产出时效 订阅汉文版《晚报》及时率 10 10 100%  
 产出成本 订阅汉文版《晚报》成本 10 10 100%  
效益 社会效益指标 通过阅览，能有效提升各部门人员信息获取的质量和效率 10 10 100%  
满意度指标完成情况分析 满意度指标 《晚报》使用部门满意度 10 10 100%  
（二）主要绩效  
该项目资金区财政及时拨付，单位在此次评价期间内，有序完成设定目标的部分工作任务，完成3038份《晚报》征订，通过阅读《晚报》能有效提升部门人员信息获取的质量和效率。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

**（一）项目决策情况  
项目决算指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重为20分，实际得分20分。  
1.项目立项  
立项依据充分性：项目立项符合《乌鲁木齐市委组织部会议纪要》（乌党组纪字〔2023】3号）。此外，本项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。因此，立项依据充分，得4分。  
立项程序规范性： 项目按照《乌鲁木齐市委组织部会议纪要》（乌党组纪字〔2023】3号）申请设立，故立项程序规范，得4分。  
综上，该指标满分8分，得分8分。  
2.绩效目标  
绩效目标合理性：本项目的绩效目标按照产出、效益和满意度构建绩效评价指标，且具有明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性等特点，能较为全面地反映本项目的产出和效益，故绩效目标合理性指标得分3分。  
绩效目标明确性：其中，目标已细化为具体的绩效指标“订阅汉文版《晚报》数量”“政府采购执行率”“订阅《晚报》质量合格率”等指标，可通过数量指标“订阅汉文版《晚报》数量”、质量指标“政府采购执行率”“订阅《晚报》质量合格率”、时效指标“订阅汉文版《晚报》及时率”和成本指标“项目预算控制率”予以量化，并具有确切的评价标准，且指标设定均与目标相关。各项指标均能在现实条件下收集到相关数据进行佐证，并与当年项目年度计划相对应，故绩效目标明确性指标得分3分。  
综上，该指标满分6分，得分6分。  
3.资金投入  
预算编制科学性：在编制预算时，项目团队对订阅《晚报》的数量、单价以及总费用进行了详细的调研和论证。通过收集和分析乌鲁木齐当地《晚报》的订阅价格、市场供需情况等信息，确保订阅数量的合理性和费用的准确性。同时，团队还考虑了报纸的订阅周期、配送费用等附加因素，确保预算的全面性和完整性；通过订阅《晚报》来提供及时、准确的新闻资讯，增强团队的信息获取能力和文化素养。预算编制时，团队将订阅费用与绩效目标紧密关联，确保资金的投入能够直接支持绩效目标的实现。同时，预算还考虑了其他可能的支出，如报纸的存储、管理等费用，以确保项目的顺利进行；预算额度测算过程中，团队参考了乌鲁木齐当地的市场价格水平，并结合项目的实际需求进行了合理的调整。同时，团队还遵循了相关的预算编制标准和规范，确保预算的合规性和科学性。故预算编制科学性指标得分3分。  
资金分配合理性：①预算资金分配依据充分；②资金分配年初设置的预算额度合理，年终执行情况与项目预期情况相适应，未出现超预算及项目调整情况。故资金分配合理性指标得分3分。  
综上，该指标满分6分，得分6分。**

**（二）项目过程情况**

**（二）项目过程情况  
项目过程指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重为20分，实际得分20分。  
1.资金管理  
资金到位率：项目全年预算数为127万元，于2023年年底前一次性到位，实际到位数为127万元，资金到位率为100%。故资金到位率指标得分5分。  
预算执行率：项目全年预算数为127万元，实际执行数为127万元，预算执行率为100%。故预算执行率得分为5分。  
资金使用合规性：本项目资金的使用符合乌鲁木齐市委组织部《财务管理制度》以及有关《专项资金管理办法》的规定。同时，资金的拨付有完整的审批申请和会议纪要，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。故资金使用合规性得分为3分。  
综上，该指标满分13分，得分13分。  
2.组织实施  
管理制度健全性：乌鲁木齐市委组织部已制定《内部控制管理制度汇编》《内部控制规范管理手册》等管理制度，且制度合法、合规、完整，为项目顺利实施提供重要保障。故管理制度健全性得分为3分。  
制度执行有效性：根据评价小组核查情况，乌鲁木齐委组织部严格遵守《内部控制管理制度汇编》《内部控制规范管理手册》等管理制度，项目调整及支出调整手续完备，整体管理合理有序，项目完成后，及时将会计凭证、固定资产入库单等相关资料分类归档，制度执行有效。故制度执行有效性指标得分4分。  
综上，该指标满分7分，得分7分。**

**（三）项目产出情况**

**（三）项目产出情况  
项目产出指标由4个二级指标和5个三级指标构成，权重为40分，实际得分40分。  
1.产出数量  
数量指标“订阅汉文版《晚报》数量”的目标值是2993份，2023年度我单位实际完成3038份，原因是通过广泛的宣传，提高了各单位对订阅《晚报》重要性的认识，从而增加了征订数量。  
实际完成率：100%，故实际完成率得分为10分。  
2.产出质量  
质量指标“政府采购执行率”的目标值是100%，2023年度我单位实际完成100%，原因是项目的实际执行使用情况与预算完全相符，没有任何偏差。  
质量指标“订阅《晚报》质量合格率”的目标值是100%，2023年度我单位实际完成100%，原因是每一份订阅都符合预定的质量标准，无论是报纸的版式、内容、印刷质量，还是订阅流程的规范性、准确性等，都未出现任何质量问题。  
实际完成率：100%，故实际完成率得分为10分。  
3.产出时效  
数量指标“订阅汉文版《晚报》及时率”的目标值是100%，2023年度我单位实际完成100%，单位领导高度重视订阅汉文版《晚报》的工作，将其作为一项重要任务来抓，确保订阅工作的顺利进行。  
实际完成率：100%，故实际完成率得分为10分。  
4.产出成本  
成本指标“订阅汉文版《晚报》成本”的目标值是418元/年，2023年度我单位实际完成418元/年，在订阅过程中，对订阅数量、订阅时间等方面进行了合理安排，从而实现了成本控制。  
综上，该部分指标满分40分，得分40分。**

**（四）项目效益情况**

**（四）项目效益情况  
项目效益指标由1个二级指标和1个三级指标构成，权重为10分，实际得分10分。   
1.项目效益  
（1）实施效益  
经济效益指标：不适用。   
社会效益指标：评价指标“通过阅览，能有效提升各部门人员信息获取的质量和效率”，指标值：有效提升，实际完成值：完全达到预期指标。项目的实施使得各部门人员获取报刊的渠道更加便捷，可以快速获取所需信息，从而提高了信息获取的效率。  
生态效益指标：不适用。  
综上，该指标满分10分，得分10分。**

**2. 满意度指标完成情况分析  
（1）满意度指标  
群众满意度：评价指标“《晚报》使用部门满意度”，指标值：≥95%，实际完成值：≥95%。通过设置问卷调查的方式进行考评评价，共计调查样本总量为100个样本，有效调查问卷95份。其中，统计“《晚报》使用部门满意度”的平均值为95%。故满意度指标得分为10分。  
综上，该指标满分10分，得分10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析  
（一）主要经验及做法  
1.强化管理，提高效益。对报刊征订费项目的实施进行严格管理，确保资金使用的规范和有效，提高资金使用效益。  
2.宣传引导，营造氛围。通过各种渠道宣传报刊征订费项目的重要性和意义，引导社会舆论，营造良好的舆论氛围。  
（二）存在的问题及原因分析  
1.征订方式单一，覆盖面不广。目前，报刊征订费项目主要采用传统的征订方式，如上门征订、设点征订等，这些方式在一定程度上影响了征订的覆盖面和效率。  
2.抵制征订现象仍然存在。部分居民、企事业单位对报刊征订费项目存在抵触情绪，影响项目的推进和效果。**

**六、有关建议**

**六、有关建议  
1.丰富征订方式：在保留传统征订方式的基础上，可以尝试引入线上征订、自助征订等多种方式，以满足不同群体的需求，提高征订效率。  
2.提高报刊质量：加强对报刊质量的监管，鼓励报刊提高内容质量，避免出现质量下滑、内容同质化等问题。  
3.强化宣传引导：通过各种渠道宣传报刊征订费项目的重要性和意义，引导社会舆论，营造良好的舆论氛围，消除社会抵触情绪，促进报刊征订费项目的健康发展。**

**七、其他需要说明的问题**

**七、其他需要说明的问题  
1.项目支出政策和路径设计科学，符合实际需要；  
2.项目安排准确，未发现背离项目立项初衷的情况；  
3.项目的申报、审核机制完善；  
4.未发现虚假行为和骗取财政资金的问题。**