

中共乌鲁木齐市委员会办公室（乌鲁木齐市档案局）2024 年度部门决算
公开说明

目 录

第一部分 部门概况

一、 主要职能

二、 机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

一、 收入支出决算总体情况说明

二、 收入决算情况说明

三、 支出决算情况说明

四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费及公用经费支出情况

(二) 政府采购情况

(三) 国有资产占用情况说明

十一、预算绩效的情况说明

十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 负责市委日常工作的综合协调，承担与市委各议事协调机构办公室的协调工作。
2. 负责市委日常文电的处理工作，承担市委、市委办公室文件文稿的草拟、修改、审核和制发、立卷、归档工作；负责市委、市委办公室有关会议和文件材料的翻译工作。
3. 承办对党中央、自治区党委决策部署贯彻落实情况的督促检查和党中央、自治区党委领导同志的指示批示、交办事项的催办落实；负责市委工作部署落实情况的督促检查和市委文件、市委领导同志指示批示的催办落实工作。
4. 负责全面了解全市维护秩序、经济发展和城市建设等情况，及时掌握各区（县）、各部门工作重大动态，为市委科学决策发挥参谋助手作用；围绕市委总体工作部署，负责全市重要信息的收集处理，及时向自治区党委办公室和市委报送信息。
5. 负责市委召开会议的筹备、组织和服务工作，负责市委领导同志的公务活动安排，负责党中央、自治区党委和各地党委领导来鸟进行公务活动的接待服务。
6. 负责市委制定党内规范性文件和领导立法的具体服务工

作。

7. 承担市委党务公开具体工作，负责统筹协调和督促指导全市党务公开工作。

8. 负责市委系统信息化建设的统一规划、协调和建设管理工作。

9. 负责全市档案事业行政管理，负责市档案馆重要档案提供利用的审批工作。

10. 承办市委交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

中共乌鲁木齐市委员会办公室（乌鲁木齐市档案局）2024年度，实有人数96人，其中：在职人员96人，减少1人；离休人员0人，增加0人；退休人员0人，增加0人。

中共乌鲁木齐市委员会办公室（乌鲁木齐市档案局）无下属预算单位，下设13个科室，分别是：行政科、组织人事科、法规科、综合一科、综合二科、综合三科、秘书一科、秘书二科、秘书三科、常委会办公室、信息科、督查科、档案监督指导科。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 2,484.03 万元，其中：本年收入合计 2,484.03 万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

2024 年度支出总计 2,484.03 万元，其中：本年支出合计 2,484.03 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

收入支出总体与上年相比，减少 445.17 万元，下降 15.20%，主要原因是：本年减少市委专用通信保障中心工作经费、专用会议系统提升改造项目相关经费项目、党政专用电视会议平行会场项目尾款项目灯项目，导致经费较上年减少。

二、收入决算情况说明

本年收入 2,484.03 万元，其中：财政拨款收入 2,484.03 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

本年支出 2,484.03 万元，其中：基本支出 2,022.36 万元，

占 81.41%；项目支出 461.67 万元，占 18.59%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 2,484.03 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款收入 2,484.03 万元。财政拨款支出总计 2,484.03 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 2,484.03 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，减少 444.87 万元，下降 15.19%，主要原因是：本年减少市委专用通信保障中心工作经费、专用会议系统提升改造项目相关经费项目、党政专用电视会议平行会场项目尾款项目灯项目，导致经费较上年减少。与年初预算相比，年初预算数 2,302.23 万元，决算数 2,484.03 万元，预决算差异率 7.90%，主要原因是：年中追加人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，导致预决算差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2,484.03 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，减少 387.56 万元，下降 13.50%，主要原因是：本年减少市委专用通信保障中心工作经费、

专用会议系统提升改造项目相关经费项目、党政专用电视会议平行会场项目尾款项目灯项目，导致经费较上年减少。与年初预算相比，年初预算数 2,302.23 万元，决算数 2,484.03 万元，预决算差异率 7.90%，主要原因是：年中追加人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，导致预决算差异。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类)2,130.47 万元，占 85.77%。
2. 科学技术支出(类)119.32 万元，占 4.80%。
3. 社会保障和就业支出(类)234.25 万元，占 9.43%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)人大事务(款)行政运行(项)：支出决算数为 0.00 万元，比上年决算减少 4.88 万元，下降 100.00%，主要原因是：本年科目调整，职工基本医疗保险缴费经费上年在本科目列支，本年调整至一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)列支，导致经费较上年减少。

2. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：支出决算数为 1,672.33 万元，比上年决算增加 136.19 万元，增长 8.87%，主要原因是：本年在职人员工资调增，职工基本医疗保险缴费经费上年在一般公共服务支出(类)

人大事务(款)行政运行(项)科目列支, 本年调整至本科目列支, 导致相关人员经费较上年有所增加。

3. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项): 支出决算数为 342.36 万元, 比上年决算减少 40.06 万元, 下降 10.48%, 主要原因是: 本年减少市委专用通信保障中心工作经费项目, 导致经费较上年减少。

4. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项): 支出决算数为 115.78 万元, 比上年决算增加 10.78 万元, 增长 10.27%, 主要原因是: 本年在职人员工资调增, 导致相关人员经费较上年有所增加。

5. 科学技术支出(类)科学技术管理事务(款)其他科学技术管理事务支出(项): 支出决算数为 0.00 万元, 比上年决算减少 60.00 万元, 下降 100.00%, 主要原因是: 本年减少党政专用电视会议平行会场项目尾款项目, 导致经费较上年减少。

6. 科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项): 支出决算数为 119.32 万元, 比上年决算减少 432.68 万元, 下降 78.38%, 主要原因是: 本年减少专用会议系统提升改造项目相关经费, 导致经费较上年减少。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 支出决算数为 183.50

万元，比上年决算增加 9.99 万元，增长 5.76%，主要原因是：本年在职人员工资基数调增，养老缴费基数上涨，相应支出增加。

8. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：支出决算数为 50.75 万元，比上年决算减少 6.89 万元，下降 11.95%，主要原因是：本年调出人员较上年减少，职业年金缴费较上年减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,022.36 万元，其中：人员经费 1,827.57 万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

公用经费 194.79 万元，包括：办公费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出 55.89 万元，比上年减少 1.95 万元，下降 3.37%，主要原因是：严格落实中央八项规定精神，厉行节约，减少公务用车运行维护费。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出 55.89 万元，占 100.00%，比上年减少 1.95 万元，下降 3.37%，主要原因是：严格落实中央八项规定精神，厉行节约，减少公务用车运行维护费。公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排公务接待费支出。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括本部门无因公出国（境）费。部门全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 55.89 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 55.89 万元。公务用车运

行维护费开支内容包括车辆加油费、维修费、保险费、审车费、过路费等。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 27 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 0 辆，与公务用车保有量差异原因是：本部门以前年度和机关事务管理局资产合账管理，目前固定资产未完成调拨手续，导致公务用车保有量与固定资产车辆存在差异。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括本部门无公务接待费。部门全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 55.89 万元，决算数 55.89 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本部门无因公出国（境）费。公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本部门无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年预算数 55.89 万元，决算数 55.89 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本部门无公务接待费。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

2024 年度中共乌鲁木齐市委员会办公室（乌鲁木齐市档案局）（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 194.79 万元，比上年减少 22.76 万元，下降 10.46%，主要原因是：本年办公费支出减少，相应支出减少。

（二）政府采购情况

2024 年度政府采购支出总额 49.11 万元，其中：政府采购货物支出 18.07 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 31.04 万元。

授予中小企业合同金额 41.21 万元，占政府采购支出总额的 83.91%，其中：授予小微企业合同金额 38.12 万元，占政府采购支出总额的 77.62%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元。车辆 0 辆，价值 0.00 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：本部门无其他用车。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门 2024 年度预算绩效管理形成整体支出绩效自评表 1 个，全年预算总额 2,484.03 万元，实际执行总额 2,484.03 万元；预算绩效评价项目 2 个，全年预算数 325.31 万元，全年执行数 322.73 万元。预算绩效管理取得的成效：一是规范预算绩效目标设定，开展项目支出绩效目标执行监控，强化事中预算绩效管理；二是及时跟踪查找项目执行中资金使用和业务管理的薄弱。发现的问题及原因：一是预算绩效管理工作专业性较强，要求人员素质较高还需进一步学习；二是对预算绩效管理工作的意义、框架、思路、操作规程认识不够深入，申报绩效目标不够准确，设计的评价指标体系不完善。下一步改进措施：一是进一步深入学习使各部门熟悉预算绩效管理的内容和要求，不断提升绩效意识；二是完善绩效管理目标设定，不断提升预算绩效管理的质量。具体项目自评情况附项目支出绩效自评表。具体附部门整体支出绩效自评表，项目支出绩效自评表。

部门整体支出绩效自评表

(2024 年度)

部门名称	中共乌鲁木齐市委员会办公室（乌鲁木齐市档案局）						
部门资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分
	年度总资金	2,302.22	2,484.03	2,484.03	10	100%	10
	上级资金(万元)	0.00	0.00	0.00	—	—	—
	本级资金(万元)	2,302.22	2,484.03	2,484.03	—	—	—
	其他资金(万元)	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成目标			
	承担部分上报自治区党委、自治区党委办公厅的请示、报告和汇报材料的草拟、修改、审核工作；负责市委召开的各类会议和大型活动的组织实施和协调服务工作。 2024年全年承办常委现场会议不少于50场次、发布规范性文件不少于20份、承办自治区级市级视频会议不少于50场次。			1、通过承接55场常委会议，乌鲁木齐市紧跟国家和自治区的发展战略，聚焦经济工作重点。全力推进重大项目建设，加快构建首府特色现代化产业体系，多措并举推动消费升级扩容，以一流营商环境精准招招招招招招招商引资，把党中央政策机遇转化为发展成果，为完成全年目标任务奠定坚实基础。贯彻落实中央关于深化养老服务改革发展的部署要求，研究推进乌鲁木齐市民生实事，有效推动民生改善，提升群众生活的质量。 2、全年承办自治区级市级视频会议52场，全年承接自治区农业农村工作会议、自治区新型工业化建设会议、自治区主题教育会、自治区宣传工作会议、自治区大学生毕业工作会议、自治区切实做好包交房工作会等会议52场次，过承接各类会议，乌鲁木齐能及时准确地贯彻落实自治区各项工作部署。聚焦稳投资促消费，持续激发经济内生活力。积极扩大有效投资，推进重点项目建设；加快释放消费潜能，提升文旅品牌影响力等。同时培育壮大特色优势产业，提升产业能级，做强二产、做优三产、做精一产。促进铸牢中华民族共			

				<p>同体意识，巩固发展民族团结，创新民族团结示范载体，深入推进建设文化润疆，推出一批文艺精品，实施文物平安工程。</p> <p>3、全年发布规范性文件 34 份，推动重点领域管理规范化，规范性文件覆盖了农业、住房公积金、商务、自然资源、生态环境等多个领域，有助于各领域管理的规范化和标准化。住房公积金相关政策文件，有助于满足居民的住房需求，减轻购房压力，保障民生权益。加强轨道交通等公共领域的安全管理，保障公众的出行安全。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	指标值设定依据	实际完成指标值	分值权重	得分
履职效能	数量指标	办常委会议	>=50 场	2024 年工作计划	55 场	30	30
		承办自治区级市级视频会议	>=50 场	2024 年工作计划	52 场	30	30
		发布规范性文件	>=20 份	2024 年工作计划	34 份	30	30

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称	运行经费							
主管部门	中共乌鲁木齐市委员会办公室（乌鲁木齐市档案局）		实施单位	中共乌鲁木齐市委员会办公室（乌鲁木齐市档案局）				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	430.00	295.31	295.31	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	430.00	295.31	295.31	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体 目标	预期目标		实际完成情况					
	市委办公室运行经费 2024 年保障办公室正常运转人数不少于 50 名，保障工作正常开展租用车辆 11 辆，聘用驾驶员 5 位，保障文印中心印制文件 5 万份，印制文件质量达到 95% 以上；购置 1 台扫描仪，有效保障市委办公室工作高效运转		截至 2024 年 12 月 31 日，保障办公室正常运转人数 99 人，其中：市委专用通信服务保障中心 3 人，市委办公室文印中心 8 人，中共乌鲁木齐市委办公室 16 人，乌鲁木齐市委办公厅在职人员 72 人。租赁车辆 11 辆，聘用驾驶员 5 位，保障车辆运行。根据市委要求印制各类文件 5.69 万份，按质按量完成印制任务，有效保障市委办公室工作高效运转。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效 指标完成 情况	产出指标	数量指标	印制各级文件数量	>5 万余份	=5.69 万余份	10	10	印刷文件数量超额完成，印制数量按实际工作开展确定，出现小部分浮动属于

							正常情况。
		保障办公室正常运行人数	>=50 人	=99 人	10	10	人數目标编制不准确,年初预测过于保守,应当据实准确设置目标。
		租用车辆	=11 辆	=11 辆	10	10	
		购买扫描仪	=1 台	=1 台	5	5	
		聘用驾驶员人数	=5 名	=5 名	10	10	
	质量指标	印刷质量达标率	>=95%	=100%	5	5	根据《党政机关公文处理工作条例》要求,所有文件均需印刷合格,不存在不合格情况。
	效益指标	社会效益指标	有效保障市委办公室工作高效运转	有效保障	完全达到预期目标	40	40
总分					100	100.00 分	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称	市委专用通信服务保障中心业务经费							
主管部门	中共乌鲁木齐市委员会办公室（乌鲁木齐市档案局）		实施单位	中共乌鲁木齐市委员会办公室（乌鲁木齐市档案局）				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	30.00	30.00	27.43	10	91.43%	9.14 分	
	其中：当年财政拨款	30.00	30.00	27.43	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体 目标	预期目标		实际完成情况					
	1、做好电视会议系统设备、传输线路维护维修保养等需支出的资金保障；2、采购电视会议设备备件；3、做好电视会议人员技术培训等相关支出的资金保障；4、其他与项目有关的事项。维修更换自治区南湖办公区领导及工作人员、市委市政府领导及部门语音局域电话机及老化线材，新装、移机、拆机，定期安排厂家进行系统设备维护保养，定期维护语音局域机房空调、UPS 电源、电池组，更换设备耗材、老化电池组，采购备品备件、专用工具，安排工作人员参加技术培训以及正常运转所需的日常性开支。		截至 2024 年 12 月 31 日，按办公室需要做好电视会议系统设备、传输线路维护维修保养，完成机房设备全年维护工作，全年完成 5 次运维工作，对党政专用系统优化 5 个。有效保障语音局域专网、电视会议系统正常运行。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

年度绩效 指标完成 情况	产出指标	数量指标	设备运行 维护次数	≥ 5 次	≥ 5 次	10	10	
			党政专用 系统优化 数量	$= 5$ 个	$= 5$ 个	10	10	
			定期进行 日常维护 设备	$= 19$ 类	$= 19$ 类	10	10	
			机房设备 进行备品 备件	$= 12$ 个	$= 12$ 个	10	10	
		质量指标	系统运行 维护响应 时间	≤ 24 小时	$= 24$ 小时	5	5	
			设备质量 合格率	$= 100\%$	$= 100\%$	5	5	
	效益指标	社会效益 指标	有效保障 语音局域 专网、电视 会议系统 正常运行	有效保障	完全达到 预期	40	40	
			总分			100	99.14 分	

十二、其他需说明的事项

本单位 SM 项目 3 个，全年预算数 131.99 万元，全年执行数 131.99 万元。上年结转项目 1 个，全年预算数 6.95 万元，全年执行数 6.95 万元。

第三部分 专业名词解释

- 一、财政拨款收入：**指同级财政当年拨付的资金。
- 二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
- 三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。
- 四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。
- 六、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。
- 七、年初结转和结余：**指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。
- 八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关

规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业

单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》