**财政项目支出绩效评价报告**

项目名称：2024年乌鲁木齐市教育招生考试中心

标准化考点改造设备采购项目

项目单位：乌鲁木齐市教育招生考试中心

主管部门：乌鲁木齐市教育局

2024年04月

目录

[一、 基本情况 1](#_Toc197478746)

[（一）项目概况： 1](#_Toc197478747)

[1项目背景、主要内容及实施情况 2](#_Toc197478748)

[2.资金投入和使用情况 3](#_Toc197478749)

[（二）项目绩效目标： 3](#_Toc197478750)

[二、绩效评价工作开展情况 5](#_Toc197478751)

[（一）绩效评价目的、对象和范围 5](#_Toc197478752)

[1.绩效评价完整性 5](#_Toc197478753)

[2.评价目的 6](#_Toc197478754)

[3.评价对象 6](#_Toc197478755)

[4.绩效评价范围 7](#_Toc197478756)

[（二）绩效评价原则、指标体系、方法及标准 8](#_Toc197478757)

[1.评价原则 8](#_Toc197478758)

[2.评价指标体系 9](#_Toc197478759)

[3.评价方法 15](#_Toc197478760)

[4.评价标准 16](#_Toc197478761)

[（三）绩效评价工作过程 17](#_Toc197478762)

[三、综合评价情况及评价结论 17](#_Toc197478763)

[（一）评价结论 17](#_Toc197478764)

[（二）主要绩效 18](#_Toc197478765)

[四、绩效评价指标分析 19](#_Toc197478766)

[（一）项目决策情况 19](#_Toc197478767)

[1.项目立项 20](#_Toc197478768)

[2.绩效目标 21](#_Toc197478769)

[3.资金投入 21](#_Toc197478770)

[（二）项目过程情况 22](#_Toc197478771)

[1.资金管理 22](#_Toc197478772)

[2.组织实施 23](#_Toc197478773)

[（三）项目产出情况 24](#_Toc197478774)

[1.产出数量 24](#_Toc197478775)

[2.产出质量 24](#_Toc197478776)

[3.产出时效 25](#_Toc197478777)

[4.产出成本 25](#_Toc197478778)

[（四）项目效益 26](#_Toc197478779)

[（五）满意度指标完成情况分析 26](#_Toc197478780)

[五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 27](#_Toc197478781)

[（一）主要经验及做法 27](#_Toc197478782)

[（二）存在的问题及原因分析 28](#_Toc197478783)

[六、有关建议 29](#_Toc197478784)

[七、其他需要说明的问题 30](#_Toc197478785)

# 基本情况

## （一）项目概况：

2024年计划完成改造建设20个标准化考点，重点完成考点考场视频网上巡查系统、视频会议系统、身份认证系统的改造建设工作，其中：考点指挥中心926.2万元、视频会议系统132.36万元、身份认证系统591.44万元，预计投入资金1650万元。确保国家教育考试安全公平和教育考试改革平稳顺利实施，维护考试公平和加强诚信体系建设。

标准化考点建设是加强考试环境综合治理，提升考试综合治理水平，确保国家教育考试安全公平和教育考试改革平稳顺利实施的重要举措，对维护考试公平和加强诚信体系建设起到了积极的促进作用。

为贯彻落实科教兴国战略，自党的十八大以来，自治区党委、政府，高度重视教育现代化建设。以《教育部、财政部关于大力推进国家教育考试标准化考点建设工作的通知》（教学〔2011〕1号）要求为指导，采用“分期、分批，有序推进”的总体原则开展了乌鲁木齐市标准化考点项目建设。教育部办公厅于2021年专门发布通知：《教育部办公厅关于全面开展国家教育考试综合管理服务平台建设工作的通知》（教学厅函〔2021〕9号），通知明确要求：“各省（区、市）要将平台建设纳入“十四五”规划，坚持“统一规划、协力共建；多考统筹、自愿共享；突出重点、注重实效”的建设原则，遵循“两级建设、五级应用”的建设模式，围绕“业务、数据、指挥”三条主线，积极推进平台建设。主要建设内容为：配齐、配足本市教育评价改革等所需标准化考点（考场）；建设和完善具有身份认证、试卷跟踪、作弊防控、标准化考点管理等功能的教育考试综合管理平台；建设以考生库、考点库、工作人员库为主体的考试全局基础数据库和数据交换平台；建设以考试大数据为支撑、以动态数字图呈现的决策指挥系统。2013年由自治区安排专项资金为乌鲁木齐市建设了57个标准化考点，经过十余年的使用，这些考点存在着：核心设备老旧，视频信号质量低，维护难度极大；设备电气及信号线路使用年限较长，安全隐患逐年增加；数据采集和交换机制不健全，考试辅助决策支撑力度不足等问题。

### 1项目背景、主要内容及实施情况

该项目实施背景：鉴于乌鲁木齐市标准化考点建设情况存在的问题，市教育招生考试中心做好前期充分的调研，结合我市标准化考点建设实际情况，按“统一领导、统筹规划、统一标准、分步实施、分级管理、务实高效”的原则，充分考虑普通高考、研究生考试、成人高考、自学考试等各级各类考试业务需求，有机整合现有标准化考点设施、网络等资源，制定了三年规划方案。

项目2024年的主要实施内容：改造建设20个标准化考点，重点完成2013年的标清考点考场视频网上巡查系统、视频会议系统、身份认证系统的改造建设工作;

实际完成情况：项目在2024年10月委托市公共资源交易中心完成该项目的采购招标工作，中标金额为1565.53万元。2024年11月完成20个标准化考点信息化系统集成设备布线安装、调试工作。2024年12月市教育招生考试中心和各标准化考点学校共同完成该项目的验收工作，根据项目实施完成情况，综合验收组成员意见，符合合同约定及相关技术标准，经各级管理系统联调，设备运行正常，系统互联互通运行效果良好，验收合格。2024年12月12日报市级财政国库收付中心，予以支付项目资金。

### 2.资金投入和使用情况

该项目资金投入情况：经乌财科教〔2024〕2号文件批准，项目系2024年本级资金，共安排预算1650万元，2024年年初预算批复项目，年中没有资金调整情况。

该项目资金使用情况：项目资金使用金额为1565.53万元，其中：视频会议应急指挥系统相关硬件设备、软件采购（包含原信息化设备的拆除、新购入设备的安装、信息系统集成、调试、应用培训、维修质保等）132.08万元、考生身份认证系统507.34万元、考点指挥中心系统926.11万元，项目无分包。

## （二）项目绩效目标：

本项目依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《关于印发<乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法>的通知》（乌财预〔2018〕56号）、《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）和《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件要求，结合项目开展情况，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则和规定的方法、程序，科学合理编制。绩效目标作为对预期指标的细化和量化描述，主要包括产出指标、效益指标。按照指向明确、细化量化、合理可行和相应匹配的要求，设定三级绩效目标（数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、效益指标），以准确、清晰地反映财政资金在使用期所能达到的预期产出和效果。

该项目为当年一次性项目

该项目总体绩效目标：国家教育考试标准化考点建设和信息化设备的改造更新，有力推动了整体教育考试工作高质量发展。进一步强化考试组织安全体系和加强诚信体系建设，确保国家教育考试安全公平和教育考试改革平稳顺利实施。信息化是时代发展的必然，信息化建设在教育招生考试过程中的实际应用和落定，得到了上级领导部门和地方政府的大力支持。投入了大量的人力、物力和财力，软硬件设施设备得到了改善和加强，智能巡考、信息化手段作弊防控、身份验证识别，试卷流转监控、建立智能保密室、以考试大数据为支撑、以动态数字图呈现的考试综合管理平台等，这些都是考试制度改革的真实写照。

该项目阶段性目标为：2024年计划完成20个标准化考点信息化建设改造任务，重点完成2013年建成的老旧标清标准化考点信息化设备的改造升级，完成其中20个标准化考点考场实时智能巡查系统、视频会议应急指挥系统、考生身份认证系统的改造建设工作。

# 二、绩效评价工作开展情况

## （一）绩效评价目的、对象和范围

### 1.绩效评价完整性

本项目的绩效目标按照项目决策、实施过程、产出、效益构建绩效评价指标，且具有明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性等特点，能较为全面地反映本项目的绩效评价目标。其中，目标已细化为具体的绩效指标，可通过数量指标、质量指标、时效指标和成本指标予以量化，并具有确切的评价标准，且指标设定均与目标相关。各项指标均能在现实条件下收集到相关数据进行佐证，包括向20个改造的标准化考点学校发放问卷调查的方式，并与当年项目年度计划相对应。

考点考场视频网上巡查系统、视频会议系统、身份认证系统的改造建设工作，以《教育部、财政部关于大力推进国家教育考试标准化考点建设工作的通知》（教学〔2011〕1号）要求为指导，结合我市标准化考点建设实际情况，按“统一领导、统筹规划、统一标准、分步实施、分级管理、务实高效”的原则顺利开展并完成当年目标任务，视频会议系统资金132.36万元。考点指挥中心（考场巡查系统汇聚机房）资金926.2万元。身份认证系统资金591.44万元。实际执行1565.53万元，预算执行率94.88%。三大系统的建设（包含必要的综合布线、人工调试、耗材等）根据不同设备的功能性能指标，总体建设目标保证系统能与教育部、自治区教育厅、市本级、区县、考点级功能应用互联互通。各系统资金分配可以完全保证系统功能实现，确保总体建设目标达成。有力推动了整体教育考试工作高质量发展。进一步强化考试组织安全体系和加强诚信体系建设，确保国家教育考试安全公平和教育考试改革平稳顺利实施。

### 2.评价目的

本项工作旨在落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）文件精神，全面推进预算绩效管理工作，落实预算执行及绩效管理主体责任。具体而言包括以下两点： （1）通过对项目设立的背景、意义、项目内容、项目现状及绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出指标、成本指标和效益指标等进行深入调研和分析，进一步了解2024年乌鲁木齐市教育招生考试中心标准化考点改造设备采购项目的实施情况，并考察项目实施过程和效果。

（2）通过评价，客观公正反映项目立项科学性、项目管理规范性、项目实施有效性和项目效果，总结项目实施的经验，发现项目实施过程中存在的问题，提高财政资金使用效益。

### 3.评价对象

（1）绩效评价的对象：2024年乌鲁木齐市教育招生考试中心标准化考点改造设备采购项目

### 4.绩效评价范围

1.时间范围：2024年1月1日至2024年12月31日。

2.项目范围：该项目资金财政及时拨付，单位在此次评价期间内，有序完成设定目标的部分工作任务，保障标准化考点改造设备购置项目工作顺利实施，保障今后各级各类教育考试平稳有序；保障考试期间数据安全可靠，过程整体可控；项目费用使用合理规范。能够进一步促进教育考试公平公正。有力推动了整体教育考试工作高质量发展。项目预算1650万，其中：视频会议系统资金132.36万元。考点指挥中心（考场巡查系统汇聚机房）资金926.2万元。身份认证系统资金591.44万元。实际执行1565.53万元，预算执行率94.88%。三大系统的建设（包含必要的综合布线、人工调试、耗材等）根据不同设备的功能性能指标，总体建设目标保证系统能与教育部、自治区教育厅、市本级、区县、考点级功能应用互联互通。各系统资金分配可以完全保证系统功能实现，确保总体建设目标达成。

项目存在问题及原因分析：项目执行时间没有按照预期进行，原因为项目预算编制过程中缺乏严格的规范性，编制标准缺乏论证和规划，从而导致项目执行时间延后，影响了财政专项资金的高效使用。

## （二）绩效评价原则、指标体系、方法及标准

### 1.评价原则

（一）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（二）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（三）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（四）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

### 2.评价指标体系

绩效评价指标体系作为衡量绩效目标实现程度的考核工具，一般遵循以下原则：

（1）相关性原则：绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则：应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（3）可比性原则：对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

（4）系统性原则：绩效评价指标的设置应当将定量指标与定性指标相结合，能系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。

（5）经济性原则：绩效评价指标设计应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

本项目的评价指标体系建立如下表所示。

**项目支出绩效评价指标体系**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 |
| 决策 | 绩效目标 | 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 |
| 过程 | 资金管理 | 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 |
| 产出 | 产出数量 | 采购工作完成情况 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 |
| 标准化考点改造数量 |
| 视频会议系统建设数量 |
| 身份认证系统建设数量 |
| 产出 | 产出质量 | 设备验收合格率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 |
| 产出时效 | 项目完成时间 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 |
|  |
| 产出成本 | 视频会议系统成本 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 |
| 考点指挥中心成本 |
| 身份认证系统成本 |
| 效益 | 社会效益指标 | 加强考试环节综合治理，提升考试综合治理水平 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 |
| 满意度指标完成情况分析 | 满意度指标 | 学校满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 |

### 3.评价方法

《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件指出部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（6）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

（7）其他评价方法。

根据本项目（2024年乌鲁木齐市教育招生考试中心标准化考点改造设备采购项目）的特点，本次评价主要采用比较法和公众评判法，对项目总预算和明细预算的内容、标准、计划是否经济合理进行深入分析，以考察实际产出和效益是否达到预期。

### 4.评价标准

绩效评价标准主要包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

在上述评价标准的基础上，本次评价依据以下文件为重要指导和准绳：

·《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）

·《关于印发<乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法>的通知》（乌财预〔2018〕56号）

·《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）

·《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）

·关于印发《国家教育考试综合管理平台建设指南》的通知 教试中心函〔2017〕115号

·关于印发《国家教育考试网上巡查系统视频标准技术规范（2017版）》的通知 教试中心函〔2017〕148号

·《教育部办公厅关于全面开展国家教育考试综合管理平台建设工作的通知》教学厅函〔2021〕9号

·《关于开展高考防范手机等通讯设备作弊专项治理工作的通知》新教函〔2023〕172号

## （三）绩效评价工作过程

评价小组根据项目绩效目标，查阅有关佐证资料，结合现场抽样调查及延伸评价等方式开展此次评价，重点关注和评价项目预算和绩效目标的匹配情况、项目资金的管理和使用情况、项目实施和监督情况（包括但不限于项目立项、制度执行、质量达标、完成时效等）以及项目产生的实际效益等。具体而言，通过前期准备、材料审核分析、现场核查评价、综合分析评价及报告撰写，评价项目实施情况，展现资金使用效益。

# 三、综合评价情况及评价结论

## （一）评价结论

结合项目特点，制定符合项目实际的绩效评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等形式，对2024年乌鲁木齐市教育招生考试中心标准化考点改造设备采购项目进行客观评价，最终评分结果为：总分为91.77分，绩效评级为“优”[[1]](#footnote-0)。

项目各部分权重和绩效分值如附表所示：

**项目各部分权重和绩效分值**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据充分性 | 4 | 4 | 100.00% |
| 立项程序规范性 | 4 | 4 | 100.00% |
| 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 3 | 3 | 100.00% |
| 绩效指标明确性 | 3 | 3 | 100.00% |
| 资金投入 | 预算编制科学性 | 3 | 3 | 100.00% |
| 资金分配合理性 | 3 | 3 | 100.00% |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 5 | 5 | 100.00% |
| 预算执行率 | 5 | 4.74 | 94.88% |
| 资金使用合规性 | 3 | 3 | 100.00% |
| 组织实施 | 管理制度健全性 | 3 | 3 | 100.00% |
| 制度执行有效性 | 4 | 4 | 100.00% |
| 产出 | 产出数量 | 采购工作完成率 | 3 | 3 | 100.00%  100.00%  100.00%  100.00% |
| 标准化考点改造数量 | 3 | 3 |
| 视频会议系统建设数量 | 3 | 3 |
| 身份认证系统建设数量 | 3 | 3 |
| 产出质量 | 工程验收合格率 | 8 | 8 | 100.00% |
| 产出时效 | 项目完成时间 | 5 | 0 | 0.00% |
| 经济成本指标 | 视频会议系统成本 | 5 | 4.99 | 99.80% |
| 考点指挥中心成本 | 5 | 5 | 100.00% |
| 身份认证系统成本 | 5 | 4.29 | 85.80% |
| 效益 | 项目效益 | 社会效益指标 | 15 | 12.75 | 85.00% |
| 满意度指标完成情况分析 | 满意度指标 | 学校满意度 | 5 | 5 | 100% |

## （二）主要绩效

1. 该项目资金市财政及时拨付，提升教育考试安全综合保障能力和水平，确保各级各类考试组织安全平稳，各级政府领导对国家教育考试环境建设、综合治理体系建设、信息技术保障提出了新的更高的要求。标准化考点建设是加强考试环境综合治理，提升考试综合治理水平，确保国家教育考试安全公平和教育考试改革平稳顺利实施的重要举措。教育部、自治区考试院要求承接国家级、自治区级各级各类考试需在标准化考点进行，全面加强考点考场管理，配足配齐标准化考点建设设施设备，在防止考生替考、防范手机等通讯工具作弊治理、考生身份核验、考前应急演练、考中突发情况处置、考后考生维权查证等方面具有长远意义。教育部、自治区考试院要求承接国家级、自治区级各级各类考试需在标准化考点进行，全面加强考点考场管理，配足配齐标准化考点建设设施设备，在防止考生替考、防范手机等通讯工具作弊治理、考生身份核验、考前应急演练、考中突发情况处置、考后考生维权查证等方面具有长远意义。

项目总预算1650万元、更新改造建设20个标准化考点实时智能巡查系统、考生身份验证系统、视频会议应急指挥系统相关硬件设备、软件的采购（包含原信息化设备的拆除、新购入设备的安装、信息系统集成、调试、应用培训、维修质保等）。项目采购工作完成及时，项目内容在30个日历日完成，保障各级各类教育考试的顺利平稳有序。

# 四、绩效评价指标分析

## （一）项目决策情况

项目决策指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重为20分，实际得分20分。

### 1.项目立项

**立项依据充分性**：项目立项符合国家法律法规、政策要求《教育部办公厅关于全面开展国家教育考试综合管理服务平台建设工作的通知》（教学厅函〔2021〕9号）通知明确要求：“各省（区、市）要将平台建设纳入“十四五”规划，坚持“统一规划、协力共建；多考统筹、资源共享；突出重点、注重实效”的建设原则，遵循“两级建设、五级应用”的建设模式，围绕“业务、数据、指挥”三条主线，积极推进平台建设；建设和完善具有身份认证、试卷跟踪、作弊防控、标准化考点管理等功能的教育考试综合管理平台；本次项目建设的巡查系统部分依据《国家教育考试网上巡查系统视频标准技术规范（2017版）》规范将原有巡查系统进行升级改造，并建设身份验证系统和应急指挥系统，符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，教育部出台相应的标准技术规范，并在历年的高考、研究生入学考试等社会关注度高的考试前，提出新的规划方案及要求。同时，标准化考点建设改造项目与市教育招生考试中心职责范围相符，属于部门履职所需。此外，本项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。因此，立项依据充分，得4分。

**立项程序规范性:** 项目按照规定的程序申请设立，符合《关于2024年市本级部门预算的批复》（乌财科教〔2024〕2号）文件要求、故立项程序规范，事前已经通过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。因此，立项程序规范，得4分

**综上，该指标满分8分，得分8分。**

### 2.绩效目标

**绩效目标合理性：**本项目的绩效目标按照产出、效益和满意度构建绩效评价指标，且具有明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性等特点，能较为全面地反映本项目的产出和效益，故绩效目标合理性指标得分3分。

**绩效目标明确性：**其中，目标已细化为具体的绩效指标，可通过数量指标、质量指标、时效指标和成本指标予以量化，并具有确切的评价标准，且指标设定均与目标相关。各项指标均能在现实条件下收集到相关数据进行佐证，包括向20个改造的标准化考点学校发放问卷调查的方式，并与当年项目年度计划相对应，故绩效目标明确性指标得分3分。

**综上，该指标满分6分，得分6分。**

### 3.资金投入

**预算编制科学性：**2024年乌鲁木齐市教育招生考试中心标准化考点改造设备采购项目经过前期与自治区教育考试院信息处函询，得到项目相关建设依据、政策标准、建设规范等指导性意见，参考近期乌市101中学、农大附中等自行改造建设的设备采购方案，以及同期伊犁州教育局批量改造建设标准化考点的编制方案，结合我市标准化考点实际情况，科学有效的测算项目所需购置费用**。**故预算编制科学性指标得分3分。

**资金分配合理性**： 根据前期预算编制情况，本采购项目重点建设：视频会议系统、考点指挥中心（考场巡查系统汇聚机房）、身份认证系统三方面建设。

其中：视频会议系统资金132.36万元、考点指挥中心（考场巡查系统汇聚机房）资金926.2万元、身份认证系统资金591.44万元 。

三大系统的建设（包含必要的综合布线、人工调试、耗材等）根据不同设备的功能性能指标，总体建设目标保证系统能与教育部、自治区教育厅、市本级、区县、考点级功能应用互联互通。各系统资金分配可以完全保证系统功能实现，确保总体建设目标达成。故资金分配合理性指标得分3分。

综上，该指标满分6分，得分6分。

## （二）项目过程情况

项目过程指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重为20分，实际得分19.74分。

### 1.资金管理

资金到位率： 该项目资金由财政拨付，项目资金批复日期为2024年12月12日。年初预算合计1650万元，到位1650万元。到位率100%，故资金到位率指标得分5分。

预算执行率：项目预算资金按照计划执行，该项目全年预算金额1650万元，全年执行资金1565.53万元，预算执行率94.88%，故预算执行率得分为4.74分。

**资金使用合规性：**本项目资金的使用符合《关于印发<乌鲁木齐市本级项目支出预算管理办法>的通知》（乌财预〔2016〕58号）的规定。同时，资金的拨付有主管局及财政局审批程序，需要预算申请计划手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。故资金使用合规性得分为3分。

**综上，该指标满分13分，得分12.74分。**

### 2.组织实施

**管理制度健全性**：按照财政局已制定相应的《关于印发<乌鲁木齐市本级项目支出预算管理办法>的通知》（乌财预〔2016〕58号），且制度合法、合规、完整，为项目顺利实施提供重要保障。故管理制度健全性得分为3分。

**制度执行有效性：**根据评价小组核查情况，2024年乌鲁木齐市教育招生考试中心标准化考点改造设备采购项目严格遵守相关法律法规和相关管理规定，项目调整及支出调整手续完备，整体管理合理有序，项目完成后，及时将会计凭证、固定资产入库单等相关资料分类归档，制度执行有效。故制度执行有效性指标得分4分。

**综上，该指标满分7分，得分7分。**

## （三）项目产出情况

项目产出指标由4个二级指标和9个三级指标构成，权重为40分，实际得分34.28分。

### 1.产出数量

数量指标 “采购工作完成率”的目标值是100%，2024年度我单位实际完成100%。顺利完成项目采购工作。实际完成率100%，故实际完成率得分为3分。

数量指标 “标准化考点改造数量”的目标值是20个，2024年度我单位实际完成20个。实际完成率100%，故实际完成率得分为3分。

数量指标“视频会议系统建设数量”的目标值是20个，2024年度我单位实际完成20个，实际完成率100%，故实际完成率得分为3分。

数量指标“身份认证系统建设数量”的目标值是20个，2024年度我单位实际完成20个，实际完成率100%，故实际完成率得分为3分。

综上，数量指标满分12分，该指标得分为12分。

### 2.产出质量

设备验收合格率：质量指标“设备验收合格率”的目标值是100%，2024年项目验收合格，完成值为100%，实际完成率100%。设备验收合格率得分为8分。

### 3.产出时效

**项目完成时间：**项目完成时间原计划在2024年9月前完成该项目的采购、安装、调试、验收等环节，因项目计划由原“信息系统集成服务”变更为“标准化考点改造设备升级改造购置”重新调整项目计划后继续实施，较计划标准晚了3个月。

故产出时效得分为0分。

### 4.产出成本

**经济成本：**本项目实际支出1565.532万元，无超支情况，项目资金全部完成。

根据前期预算编制情况，本采购项目重点建设：视频会议系统、考点指挥中心（考场巡查系统汇聚机房）、身份认证系统三方面建设。

其中视频会议系统资金预算安排132.36万元。实际中标金额132.08万元，按照实际中标金额支付，节约开支，完成率99.79%。满分5分，得分4.99分。

考点指挥中心（考场巡查系统汇聚机房）资金预算安排926.2万元。实际完成中标金额926.11万元，按照实际中标金额支付，完成率=926.11/926.2\*100%=99.99%，因四舍五入，故实际完成率为100%，满分5分，得分5分。

身份认证系统资金预算安排591.44万。实际完成中标金额507.34万，按照实际中标金额支付，节约开支，完成率85.78%。得分4.29分。

## 故产出成本得分为14.28分。

## （四）项目效益

项目效益指标由1个二级指标和1个三级指标构成，权重为15分，实际得分12.75分。

**（1）实施效益**

**经济效益指标：**不适用。

**社会效益指标**：评价指标“加强考试环境综合治理，提升考试综合治理水平”，指标值为有所提高，实际完成值为完全达到预期效果。因项目超期完成，时间上会对社会效益指标实施有影响，故项目完成率为85%，得分12.75分。

**生态效益指标**：不适用。

**综上，****该指标满分15分，得分12.75分。**

## （五）满意度指标完成情况分析

**（1）满意度指标由**1个二级指标和1个三级指标构成，权重为5分，实际得分5分。 指标评价“学校满意度”，实际完成值为100%。得分5分。

综上，该指标满分5分，得分5分。

# 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## （一）主要经验及做法

国家教育考试标准化考点建设是一项系统工程，旨在通过运用现代信息技术，实现考试管理的规范化、科学化、精细化，确保国家教育考试的公平、公正、安全。

1、规划与设计

整体规划：制定全面的考点建设规划，明确建设目标、任务、步骤和时间节点，确保考点建设与国家教育考试的发展需求相适应。

功能设计：根据考试管理的实际需求，设计考点的各项功能，包括考试组织、考务管理、监考监控、应急处置等，确保考点具备高效、便捷、安全的考试服务能力。

2、基础设施建设

网络建设：构建稳定、高速的网络环境，确保考试数据的实时传输和处理，支持远程监考、视频会议等功能的实现。

监控系统：安装智能高清摄像头、拾音器等监控设备，实现对考场内的实时监控，确保考试过程的公平、公正。

存储系统：建设大容量、高性能的存储系统，确保考试数据的安全存储和备份，防止数据丢失和泄露。

3、安全保密措施

数据安全：采用加密技术、访问控制等手段，确保考试数据的安全存储和传输，防止数据泄露和篡改。

4、应急处置机制

应急预案制定：制定完善的应急预案，明确应急处置的流程、责任分工和资源保障，确保在考试过程中遇到突发情况能够及时、有效地进行处置。

技术支持：建立应急技术支持团队，配备必要的技术设备和工具，确保在应急处置过程中能够及时提供技术支持和保障。

5、培训与服务

人员培训：对考点管理人员、监考人员、技术人员等进行全面的培训，提高他们的业务水平和操作技能，确保考试工作的顺利进行。

技术支持：建立完善的技术支持体系，为考点提供及时、有效的技术支持和服务，解决考试过程中遇到的技术问题。

用户反馈：及时收集考点和考生的意见和建议，不断改进考点建设和考试管理工作，提高服务质量和水平。

国家教育考试标准化考点建设是一项长期而艰巨的任务，需要不断总结经验，持续改进完善，以适应国家教育考试发展的新需求，为维护教育公平、促进教育事业健康发展提供有力保障。

## （二）存在的问题及原因分析

在项目执行过程中，项目实际进度落后于计划进度，出现延误交付的情况，可能导致错过关键节点等问题。原因为：

1、项目计划制定不合理，任务分解不细致、时间估算不准确；

2、资源分配不足或不均衡，导致某些关键任务无法按时完成；

3、风险管理不到位，未及时识别和应对可能影响进度的风险因素；

4、团队成员工作效率低下、缺乏有效的协作机制等。

针对以上问题，需要在项目执行过程中加强目标管理、进度管理、质量管理、成本管理、团队建设、风险管理和利益相关者管理等方面的工作，建立完善的项目管理体系和流程，确保项目顺利实施并达到预期的绩效目标。同时，定期对项目绩效进行评价和分析，及时发现问题并采取针对性的改进措施，不断提升项目管理水平。

# 六、有关建议

绩效目标贯穿项目实施的整个周期，指导着项目的发展方向：绩效指标是绩效目标的具体化对项目实施的各个阶段起着考核、监督、引导的作用。我单位在以后年度财政项目绩效目标申报工作中将结合项目实施内容及特点，设定项目总目标、年度绩效目标及绩效指标，形成项目有目标、工作有计划、绩效可量化、考核有依据的计划目标管理机制，便于有效考核执行效果。

1. 对项目决策的建议：坚持集体决策，根据职责、权限和议事规则，对项目决策进行集体讨论和决定，由项目负责科室提出议案，领导小组集体通过，避免个人或少数人专断。

2、对预算安排与执行的建议:预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，预算资金到位率100%，资金使用符合国家财政法规和财务管理制度，资金的拨付有完整的审批流程和审批手续，对符合预算批复和合同规定的用途，不存在截留、挪用、虚支等情况。

3、对资金管理的建议：我单位设立《资金使用管理制度》。使用资金时，严格按照规定和审批流程，规范资金使用情况，避免跨年度结算或长期挂账。对未完成的项目积极与上级管理部门协调，及时上报。

4、项目管理的建议：对项目实施过程和进程进行监督到位，避免项目长时间停留在实施阶段。项目实施、项目完成时限达到预期效果。分管领导对项目实施和设备运行情况不定期的检查和回访。对项目管理实施过程和结果进行监督，使工作任务和绩效评价紧密结合，推动项目工作落到实处。

# 七、其他需要说明的问题

项目支出政策和路径设计科学，符合实际需要；项目安排准确，未发现背离项目立项初衷的情况；项目的申报、审核机制完善；未发现虚假行为和骗取财政资金的问题。

1. 本次绩效评价结果实施百分制和四级分类，其中90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、70（含）-80分为中、70分以下为差。 [↑](#footnote-ref-0)