

乌鲁木齐市邮政业安全中心 2024 年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况
 - （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况
 - （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费及公用经费支出情况
 - （二）政府采购情况

(三) 国有资产占用情况说明

十一、预算绩效的情况说明

十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

1. 承担邮政业安全监管相关技术性、辅助性工作，协助开展行业运行安全监测和应急处置。

2. 承担邮政业安全监管信息系统的建设、管理、维护和日常巡查值守。

3. 承担邮政业消费者申诉受理等工作。

二、机构设置及人员情况

乌鲁木齐市邮政业安全中心 2024 年度，实有人数 6 人，其中：在职人员 6 人，增加 1 人；离休人员 0 人，增加 0 人；退休人员 0 人，增加 0 人。

乌鲁木齐市邮政业安全中心无下属预算单位，下设 2 个科室，分别是：办公室、安全科。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计105.99万元,其中:本年收入合计105.82万元,使用非财政拨款结余(含专用结余)0.00万元,年初结转和结余0.17万元。

2024年度支出总计105.99万元,其中:本年支出合计105.10万元,结余分配0.00万元,年末结转和结余0.89万元。

收入支出总体与上年相比,增加20.17万元,增长23.50%,主要原因是:本年在职人员增加,在职人员工资调增,社保、公积金基数调增,人员经费增加。本年邮政业安全生产监管工作经费较上年增加。

二、收入决算情况说明

本年收入105.82万元,其中:财政拨款收入105.82万元,占100.00%;上级补助收入0.00万元,占0.00%;事业收入0.00万元,占0.00%;经营收入0.00万元,占0.00%;附属单位上缴收入0.00万元,占0.00%;其他收入0.00万元,占0.00%。

三、支出决算情况说明

本年支出105.10万元,其中:基本支出87.35万元,占83.11%;项目支出17.75万元,占16.89%;上缴上级支出0.00万元,占0.00%;经营支出0.00万元,占0.00%;对附属单位补助支出0.00万元,占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 105.99 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.17 万元，本年财政拨款收入 105.82 万元。财政拨款支出总计 105.99 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.89 万元，本年财政拨款支出 105.10 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加 20.17 万元，增长 23.50%，主要原因是：本年在职人员增加，在职人员工资调增，社保、公积金基数调增，人员经费增加。本年邮政业安全生产监管工作经费较上年增加。与年初预算相比，年初预算数 86.27 万元，决算数 105.99 万元，预决算差异率 22.86%，主要原因是：本年调入人员职级高，年中追加人员工资、社保、公积金基数调增部分资金，导致预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 105.10 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，增加 19.44 万元，增长 22.69%，主要原因是：本年在职人员增加，在职人员工资调增，社保、公积金基数调增，人员经费增加。本年邮政业安全生产监管工作经费较上年增加。与年初预算相比，年初预算数 86.27 万元，决算数 105.10 万元，预决算差异率 21.83%，主要原因是：本年调入人员职级高，年中追加人员工资、社保、公积金基数调增部分资

金，导致预决算存在差异。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 社会保障和就业支出(类)7.15 万元,占 6.80%。
2. 交通运输支出(类)97.95 万元,占 93.20%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为 7.15 万元,比上年决算增加 0.67 万元,增长 10.34%,主要原因是:本年在岗人员增加,养老保险缴费较上年增加。

2. 交通运输支出(类)邮政业支出(款)其他邮政业支出(项):支出决算数为 97.95 万元,比上年决算增加 18.78 万元,增长 23.72%,主要原因是:本年在岗人员增加,在岗人员工资调增,公积金基数调增,人员经费增加。本年邮政业安全生产监管工作经费较上年增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 87.35 万元,其中:人员经费 82.15 万元,包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 5.19 万元,包括:办公费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排财政拨款“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排公务用车购置及运行维护费支出。公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排公务接待费支出。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括本单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 0.00 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 0.00 万元。公务用车运行维护费开支内容包括本单位无公务用车运行维护费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 0 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 0 辆，与公务用车保有量差异原因是：本单位无固定资产车辆。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括本单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无财政拨款“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无因公出国（境）费。公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费。公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无公务接待费。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

2024 年度乌鲁木齐市邮政业安全中心（事业单位）公用经费支出 5.19 万元，比上年减少 0.94 万元，下降 15.33%，主要原因是：严控经费支出，厉行节约，减少经费支出。

（二）政府采购情况

2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元。车辆 0 辆，价值 0.00 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：我单位无其他用车。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位预算绩效评价项目 1 个，全年预算数 18.00 万元，全年执行数 17.75 万元。预算绩效管理取得的成效：一是抓好绩效目标编制，及时报送绩效目标；二是加

强绩效全过程跟踪监控；三是对实施的项目进行绩效自评并撰写自评报告。发现的问题及原因：绩效指标设定体系不健全，有待进一步完善。下一步改进措施：建立健全单位绩效管理制度，修订完善预算绩效管理工作相关规程，持续强化绩效结果应用。具体附项目支出绩效自评表。

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	邮政行业安全生产监管工作经费							
主管部门	乌鲁木齐市交通局			实施单位	乌鲁木齐市邮政业安全中心			
项目资金 (万元)		年初预 算 数	全年预 算 数	全年执 行 数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	18.00	18.00	17.75	10	98.61%	9.86 分	
	其中：当年财政拨款	18.00	18.00	17.75	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 完成邮政快递业安全监管信息系统的建设、管理、维护和日常巡查值守工作。保障行业安全。2. 开展行业运行监测和应急处置工作，组织开展消防、危险化学品应急演练，提升从业人员应对突发事件能力。3. 对全市各品牌企业经营场所、处理场所进行常态化现场检查。			邮政快递业安全监管信息系统的建设、管理、维护和日常巡查值守工作。保障行业安全。行业运行监测和应急处置工作，组织开展消防、危险化学品应急演练，提升从业人员应对突发事件能力。全市各品牌企业经营场所、处理场所进行常态化现场检查。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效 指标完成 情况	产出指标	数量指标	平台维护 次数	≥2 次/年	=2 次/年	10	10	
			安全生 产演 练次数	≥2 次/年	=2 次/年	10	10	
			安全生 产培 训次数	≥2 次/年	=2 次/年	10	10	
			安全生 产检 查次数	≥200 次/ 年	=200 次/年	10	10	
		质量指标	安全生 产演 练出 勤率	≥80%	=100%	5	5	2024 年乌鲁木齐市邮政业安全中心行业培训出勤率、安全生产演练出勤率，全年业绩值 100%，目标值 80%，完成率为 125%。因 2024 年新增法人企业 17 家、分支机构 60 家，末端服务站 669 家，培训人员数量增加，全年培训签到超过 100 人，即为完成出勤率。

			培训出勤率	≥80%	=100%	5	5	2024 年乌鲁木齐市邮政业安全中心行业培训出勤率、安全生产演练出勤率，全年业绩值 100%，目标值 80%，完成率为 125%。因 2024 年新增法人企业 17 家、分支机构 60 家，末端服务站 669 家，培训人员数量增加，全年培训签到超过 100 人，即为完成出勤率。
	效益指标	社会效益指标	行业正常运行	持续保障	完全达到预期	40	40	
总分						100	99.86 分	

十二、其他需说明的事项

本单位 2024 年度无政府采购支出，授予中小企业合同金额 0.00 万元。

第三部分 专业名词解释

一、财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》