

**乌鲁木齐市农业综合行政执法支队 2024 年度
部门决算
公开说明**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况
 - （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况
 - （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费及公用经费支出情况
 - （二）政府采购情况

(三) 国有资产占用情况说明

十一、预算绩效的情况说明

十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

(一)贯彻执行国家、自治区及我市畜牧业、种植业渔业、农业机械化方面的方针、政策和法律、法规。

(二)负责动物卫生、畜禽屠宰、农产品质量、植物检疫、渔政等方面的监督检查工作，依法查处有关违法违规行为。

(三)负责饲料、兽药、种子、化肥、农药生产经营企业的监督检查工作，依法查处有关违法违规行为。

(四)负责农机安全监理和大型工程机械监督管理工作；负责权限内农业机械及其驾驶、操作人员的安全监督检查工作。

(五)负责组织查处跨区域、上级交办和具有重大影响幼复杂案件；指导、监督区(县)农业执法工作。

(六)依法履行法律法规赋予的其他职责。

二、机构设置及人员情况

乌鲁木齐市农业综合行政执法支队 2024 年度,实有人数 104 人,其中:在职人员 63 人,减少 10 人;离休人员 1 人,增加 0 人;退休人员 40 人,增加 8 人。

乌鲁木齐市农业综合行政执法支队无下属预算单位,下设 6 个科室,分别是:党政办公室、法制督查科、执法协调科、执法一大队、执法二大队、执法三大队。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 1,515.69 万元，其中：本年收入合计 1,511.07 万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，年初结转和结余 4.63 万元。

2024 年度支出总计 1,515.69 万元，其中：本年支出合计 1,515.69 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

收入支出总体与上年相比，减少 33.25 万元，下降 2.15%，主要原因是：本年减少大型工程机械设备监管平台项目、为民办实事项目经费，导致经费较上年减少。

二、收入决算情况说明

本年收入 1,511.07 万元，其中：财政拨款收入 1,507.43 万元，占 99.76%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 3.64 万元，占 0.24%。

三、支出决算情况说明

本年支出 1,515.69 万元，其中：基本支出 1,483.44 万元，占 97.87%；项目支出 32.26 万元，占 2.13%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 1,512.06 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 4.63 万元，本年财政拨款收入 1,507.43 万元。财政拨款支出总计 1,512.06 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 1,512.06 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加 36.38 万元，增长 2.47%，主要原因是：本年在职人员工资调增，退休人员增加，职业年金做实，相关人员经费增加。本年增加罚没物品保管处置费用、2024 年自治区农业生产发展资金项目，导致经费较上年增加。与年初预算相比，年初预算数 1,416.66 万元，决算数 1,512.06 万元，预决算差异率 6.73%，主要原因是：本年退休人员增加，职业年金做实，年中追加职业年金经费，导致预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,512.06 万元，占本年支出合计的 99.76%。与上年相比，增加 41.01 万元，增长 2.79%，主要原因是：本年在职人员工资调增，退休人员增加，职业年金做实，相关人员经费增加。本年增加罚没物品保管处置费用、2024 年自治区农业生产发展资金项目，导致经费较上年增加。与年初预算相比，年初预算数 1,416.66 万元，决算数 1,512.06 万元，

预决算差异率 6.73%，主要原因是：本年退休人员增加，职业年金做实，年中追加职业年金经费，导致预决算存在差异。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 社会保障和就业支出(类)278.79 万元,占 18.44%。
2. 农林水支出(类)1,233.27 万元,占 81.56%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):支出决算数为 45.73 万元,比上年决算增加 8.69 万元,增长 23.46%,主要原因是:本年退休人员增加,退休费支出增加。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为 137.10 万元,比上年决算增加 10.37 万元,增长 8.18%,主要原因是:本年在职人员工资基数调增,养老缴费基数上涨,相应支出增加。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为 95.96 万元,比上年决算增加 68.87 万元,增长 254.23%,主要原因是:本年新增退休人员,职业年金缴费支出增加。

4. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):支出决算数为 0.00 万元,比上年决算减少 42.63 万元,下降 100.00%,主要原因是:本年无新增死亡人员,死亡抚恤支出较上年减少。

5. 农林水支出(类)农业农村(款)行政运行(项):支出决算数为 944.60 万元,比上年决算增加 8.84 万元,增长 0.94%,主要原因是:本年在职人员工资调增,导致相关人员经费较上年有所增加。

6. 农林水支出(类)农业农村(款)事业运行(项):支出决算数为 260.05 万元,比上年决算增加 6.95 万元,增长 2.75%,主要原因是:本年在职人员工资调增,导致相关人员经费较上年有所增加。

7. 农林水支出(类)农业农村(款)农业生产发展(项):支出决算数为 2.00 万元,比上年决算增加 2.00 万元,增长 100.00%,主要原因是:本年增加 2024 年自治区农业生产发展资金项目,导致经费较上年增加。

8. 农林水支出(类)农业农村(款)其他农业农村支出(项):支出决算数为 26.62 万元,比上年决算减少 22.08 万元,下降 45.34%,主要原因是:本年减少执法制服装备购置项目,导致经费较上年减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,483.44 万元,其中:人员经费 1,352.65 万元,包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保

障缴费、住房公积金、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助。

公用经费 130.79 万元，包括：办公费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出 2.34 万元，比上年减少 0.13 万元，下降 5.26%，主要原因是：严格落实中央八项规定精神，厉行节约，减少公务用车运行维护费。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出 2.34 万元，占 100.00%，比上年减少 0.13 万元，下降 5.26%，主要原因是：严格落实中央八项规定精神，厉行节约，减少公务用车运行维护费。公务接

待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排公务接待费支出。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括本单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 2.34 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 2.34 万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆加油费、维修费、保险费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 1 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 8 辆，与公务用车保有量差异原因是：差异车辆为 6 辆执法执勤车辆和 1 辆农机用特种车辆，预算未安排公务用车运行维护。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括本单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 2.34 万元，决算数 2.34 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无因公出国（境）费。公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年

预算数 2.34 万元，决算数 2.34 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本单位无公务接待费。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

2024 年度乌鲁木齐市农业综合行政执法支队（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 130.79 万元，比上年增加 8.09 万元，增长 6.59%，主要原因是：本年更新、维护补充办公用品，导致机关运行经费较上年增加。

（二）政府采购情况

2024 年度政府采购支出总额 10.80 万元，其中：政府采购货物支出 4.50 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 6.30 万元。

授予中小企业合同金额 10.80 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 10.80 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，房屋 3,852.19 平方米，价值 301.46 万元。车辆 8 辆，价值 191.21 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应

急保障用车 0 辆、执法执勤用车 6 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是：一般公务用车和农机考试用特种车辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位预算绩效评价项目 4 个，全年预算数 28.62 万元，全年执行数 28.62 万元。预算绩效管理取得的成效：一是预算绩效管理全覆盖。绩效目标申报全覆盖，将绩效目标作为预算项目申报重要组成部分，实现绩效自评，确保财政性资金使用的规范性和效益性。二是聚焦全公开。实现绩效目标全公开，在市政府门户网站公开，主动接受社会监督。发现的问题及原因：一是有些年度指标值指标设置不准确，原因：设置指标时设置年初值，设置不准确，没有全方面考虑到整体时间。二是预算绩效管理认识不足，面实施预算绩效管理需要各地方单位服从上级指示，做到上下一条心，上下统一行动，同时单位要相互之间加强交流，团结协作。但是，在实际的建设操作过程中，单位之间交流不强，缺少对预算绩效管理制度的相关认识，没有意识到预算绩效管理对自身行业发展的重要意义。下一步改进措施：一是健全指标体系，总结各地先进经验、做法，整合、分析现有成果，分别按行业、领域、项目等制定科学、统一的预算绩效指标体系、评价标准体系，增强绩效管理工作的可操作性，并

根据绩效管理的实践不断更新、完善。二参加培训提高业务能力
具体操作人员，进行专业对口培训，提高业务水平。具体附项目
支出绩效自评表。

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	执法工作经费							
主管部门	乌鲁木齐市农业农村局(乌鲁木齐市乡村振兴局)			实施单位	乌鲁木齐市农业综合行政执法支队			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	14.22	14.22	14.22	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	14.22	14.22	14.22	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	依据《农产品质量安全检测管理办法》，我单位负责监督抽样，需要外出检查，执法执勤车辆作为执法部门的重要工具，是保障执法行为的必要条件，外聘驾驶员为了保障出行更加安全，实现车辆资源的最大化利用，确保车辆正常运行和维护，提高工作效率，保障执法工作的顺利进行。			我单位是执法单位，执法工作经费主要工作内容是司机的日常调配、聘用驾驶员 8 人，完成 2200 元办公用品的采购，发放 14 万聘用人员劳务费，管理和考核，车辆的运行，维系维护以及经费的控制，保障了车辆正常运行和维护，提高工作效率，保障执法工作的顺利进行。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	外聘驾驶员的数量	≥8 人	=8 人	10	10	
			监督检测工作的次数	≥12 次	=12 次	10	10	
			办公用品采购的批数	≥1 批	=1 批	10	10	
		质量指标	驾驶员行驶的安全率	≥99%	=100%	5	5	驾驶员安全率为 100%，没有发生安全事故。
			办公用品购置的合格率	≥98%	=100%	5	5	采购的办公用品质量合格，没有损坏与

								瑕疵。
	成本指标	经济成本 指标	聘用人员 劳务费	≤14 万元	=14 万元	10	10	
			用于购置 办公用品	≤0.22 万 元	=0.22 万元	10	10	
	效益指标	社会效益 指标	提高执法 工作人员 执法水平 及执法力 度	有效提高	有效提高	30	30	
总分						100	100.00 分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	执法制服装备购置项目							
主管部门	乌鲁木齐市农业农村局(乌鲁木齐市乡村振兴局)			实施单位	乌鲁木齐市农业综合行政执法支队			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2.40	2.40	2.40	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	2.40	2.40	2.40	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	制式服装是行政执法人员身份的重要标识，树立了整齐划一的综合行政执法形象，维护了执法权威，推动了规范文明的执行意识。按照法律法规的要求，按照执法人员的名单，如期对执法制服进行购买和配发。			1、项目符合国家、自治区、乌鲁木齐市等相关主管部门的法律法规以及相关制度文件要求。 2、制式服装是行政执法人员身份的重要标识，树立了整齐划一的综合行政执法形象，维护了执法权威，推动了规范文明的执行意识。 财务部门负责资金支付。按照法律法规的要求，按照新进执法人员的名单，如期对执法制服进行购买和配发。树立了整齐划一的综合行政执法形象，维护了执法权威，推动了规范文明的执行意识。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	购买产品全套制式执法服装数量	=6 套	=6 套	10	10	
			执法制服着装统一率	>=98%	=100%	10	10	6 名执法人员都分发了制服并统一着装。
		质量指标	制式服装验收合格率	>=98%	=100%	10	10	制式制服验收合格，没有瑕疵问题。
		时效指标	资金拨付及时率(%)	>=100%	=100%	10	10	
	成本指标	经济成本指标	男士全套制式执法服装	<=16016 元	=16016 元	10	10	

			女士全套 制式执法 服装	≤8004 元	≥8004 元	10	10	
	效益指标	社会效益 指标	提升农业 执法质量	有效提升	有效提升	30	30	
总分						100	100.00 分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	罚没物品保管处置费用							
主管部门	乌鲁木齐市农业农村局(乌鲁木齐市乡村振兴局)			实施单位	乌鲁木齐市农业综合行政执法支队			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10.00	10.00	10.00	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	10.00	10.00	10.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	在日常执法办案过程中，经常会使用查封、扣押和没收等行政强制与行政处罚手段。罚没物品有的需要在特殊的场所进行存放。自支队成立以来，一直未设置罚没物品处置仓库和无害化处置场所，严重制约了行政执法工作的开展。便于今后工作的开展，最好的为民众服务。文明执法，安全执法，依法执法。			租赁库房 100 m²、冷库 40 m²，用于存储市农业综合行政执法支队罚没物品。按照《乌鲁木齐市农业综合行政执法支队罚没物品管理制度》，及时对罚没的动物产品、农兽药、种子等物品进行无害化处置，执法案件完整度进一步提升。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	租赁罚没物品存储库房、冷库	>=2 个	=2 个	20	20	
		质量指标	罚没物品存放规范率	>=95%	=100%	10	10	重新制定《乌鲁木齐市农业综合行政执法支队罚没物品管理制度》，明确罚没物品出入库，交接等各项规定。
		时效指标	依法查扣的动物产品及时处	>=95%	=100%	10	10	根据制度，分批对罚没物品进

			理					行无害化 处置
	成本指标	经济成本 指标	服务费用 (包含场 地租赁费、 冷库租赁 费、动物产 品无害化 处置费)	≤5 万元	=5 万元	10	10	
			无害化处 置费用	≤5 万元	=5 万元	10	10	
	效益指标	社会效益 指标	执法办案 进一步规 范	显著提高	显著提高	20	20	
	满意度指 标	满意度指 标	执法人员 满意率	≥90%	=100%	10	10	通过问卷 调查, 单位 执法人员 满意度达 到 100%。
总分						100	100.00 分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	关于提前下达 2024 年自治区农业生产发展资金预算的通知							
主管部门	乌鲁木齐市农业农村局(乌鲁木齐市乡村振兴局)			实施单位	乌鲁木齐市农业综合行政执法支队			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2.00	2.00	2.00	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	2.00	2.00	2.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成全市 221 家农药经营企业监督检查工作和完成国家、自治区下达的至少 20 个农药样品的抽样任务。			2024 年，，对 158 家农药经营企业进行监督检查，完成自治区下达的抽样目标 30 个，开展了春季农业投入品市场打假专项整治等专项行动。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	监督检查农药经营企业数量	≥221 家	158 家	10	7.15	部分经营企业未开门，当初定下的目标过高，还有些企业检查完未填表格或丢失。
			农药样品抽样数量	≥20 个	30 个	20	20	自治区下达的目标任务为乌鲁木齐 10 个，配合自治区大于等于 20 个，所以超出了预期。
		质量指标	抽样合格率	≥90%	100%	10	10	抽样未检测出不合格产品
			农药经营	≥95%	100%	10	10	检查的农

			企业的经营规范化					药经营企业均合格，未发现违法行为
	效益指标	社会效益指标	提升农药企业规范化水平	有效提升	有效提升	15	15	
			提升农药市场监督管理水平	有效提升	有效提升	15	15	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度（%）	≥95%	=100%	10	10	发放的问卷调查均为满意
总分						100	97.15 分	

十二、其他需说明的事项

本单位无其他需说明的事项。

第三部分 专业名词解释

一、财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》