

乌鲁木齐市机关事务管理局(部门)2024 年度 部门决算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况
 - (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况
 - (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费及公用经费支出情况
 - (二) 政府采购情况

（三）国有资产占用情况说明

十一、预算绩效的情况说明

十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 贯彻执行国家、自治区和我市有关机关事务管理工作的方针、政策和法律、法规；拟定全市机关事务管理工作的政策、规划、制度及机关运行实物定额和服务标准，并组织实施。
2. 负责市级机关事务的集中统一管理，推进机关事务管理体系建设；监督指导全市机关事务管理、保障、服务和体制改革工作；指导区（县）机关事务管理工作。
3. 承担市级机关事业单位资产管理有关工作；负责市级机关事业单位房地产综合管理工作；负责编制市级机关事业单位办公用房建设规划，并组织实施；负责市级机关事业单位办公用房的调配、修缮和权属登记工作；负责市级机关公务用车统一管理；指导监督区（县）机关办公用房和公务用车管理工作。
4. 负责全市公共机构节能的协调、推进、指导和监督管理工作；会同有关部门拟订市本级公共机构节能规划和年度计划，制定相关规章制度、政策措施，并组织实施；组织开展能耗统计、监测、能源审计和评价考核工作。
5. 指导市级机关后勤管理工作和后勤服务单位的业务工作；负责管辖范围内办公区、住宅区物业服务管理和安全保卫工作。
6. 负责市级公务接待工作；负责市委、市人民政府重要活动、大型会议的服务保障工作。

7. 承担部分市级行政机关财务管理及部分单位离退休人员管理服务工作。

8. 承办市委、市人民政府交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

乌鲁木齐市机关事务管理局（部门）2024年度，实有人数512人，其中：在职人员100人，增加100人；离休人员4人，增加4人；退休人员408人，增加408人。

从部门决算单位构成看，乌鲁木齐市机关事务管理局（部门）部门决算包括：乌鲁木齐市机关事务管理局（本级）决算及所属单位决算。

乌鲁木齐市机关事务管理局本级下设5个科室，分别是：党政办公室、财务审计科、资产理科、公共机构节能管理科、老干部工作科。

纳入乌鲁木齐市机关事务管理局（部门）2024年度部门决算编制范围的下属预算单位包括：

1. 乌鲁木齐市机关事务管理局
2. 乌鲁木齐市委市人民政府合作交流中心
3. 乌鲁木齐市市级行政事业单位国有资产管理服务中心
4. 乌鲁木齐市市级机关物业管理中心
5. 乌鲁木齐市红山接待中心

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 35,207.15 万元，其中：本年收入合计 35,207.15 万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

2024 年度支出总计 35,207.15 万元，其中：本年支出合计 35,207.15 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

收入支出总体与上年相比，增加 35,207.15 万元，增长 100.00%，主要原因是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。

二、收入决算情况说明

本年收入 35,207.15 万元，其中：财政拨款收入 15,207.15 万元，占 43.19%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 20,000.00 万元，占 56.81%。

三、支出决算情况说明

本年支出 35,207.15 万元，其中：基本支出 4,387.30 万元，占 12.46%；项目支出 30,819.85 万元，占 87.54%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附

属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 15,207.15 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款收入 15,207.15 万元。财政拨款支出总计 15,207.15 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 15,207.15 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加 15,207.15 万元，增长 100.00%，主要原因是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。与年初预算相比，年初预算数 19,291.44 万元，决算数 15,207.15 万元，预决算差异率 -21.17%，主要原因是：年中调减益民大厦购置及租赁经费、市委市政府保障经费、物业及餐饮服务费等项目资金，导致预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 15,207.15 万元，占本年支出合计的 43.19%。与上年相比，增加 15,207.15 万元，增长 100.00%，主要原因是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。与年初预算相比，年初预算数 19,291.44 万元，决算数 15,207.15 万元，预决算差异率 -21.17%，主要原因是：年中调减益民大厦购置及租赁经费、市委市政府保障经费、物业及餐饮服务费等项目资金，导致预决算存在差异。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类)11,308.83万元,占74.37%。
2. 科学技术支出(类)502.93万元,占3.31%。
3. 社会保障和就业支出(类)895.38万元,占5.89%。
4. 城乡社区支出(类)2,500.00万元,占16.44%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):支出决算数为2,249.75万元,比上年决算增加2,249.75万元,增长100.00%,主要原因是:本部门为本年新增部门,无上年对比数据。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项):支出决算数为6,820.00万元,比上年决算增加6,820.00万元,增长100.00%,主要原因是:本部门为本年新增部门,无上年对比数据。

3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):支出决算数为1,242.17万元,比上年决算增加1,242.17万元,增长100.00%,主要原因是:本部门为本年新增部门,无上年对比数据。

4. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项):支出决算数为996.92万元,比上年决算增加996.92万元,增长100.00%,

主要是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。

5. 科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)：支出决算数为 502.93 万元，比上年决算增加 502.93 万元，增长 100.00%，主要是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：支出决算数为 411.30 万元，比上年决算增加 411.30 万元，增长 100.00%，主要是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算数为 196.66 万元，比上年决算增加 196.66 万元，增长 100.00%，主要是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。

8. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：支出决算数为 79.16 万元，比上年决算增加 79.16 万元，增长 100.00%，主要是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。

9. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)：支出决算数为 208.26 万元，比上年决算增加 208.26 万元，增长 100.00%，主要是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。

10. 城乡社区支出(类)其他城乡社区支出(款)其他城乡社区

支出(项): 支出决算数为 2,500.00 万元, 比上年决算增加 2,500.00 万元, 增长 100.00%, 主要原因是: 本部门为本年新增部门, 无上年对比数据。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4,387.30 万元, 其中: 人员经费 2,506.18 万元, 包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助。

公用经费 1,881.12 万元, 包括: 办公费、印刷费、水费、电费、取暖费、差旅费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余, 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余, 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出 123.21 万元, 比上年

增加 123.21 万元，增长 100.00%，主要原因是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：2023 年与 2024 年均未安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出 51.70 万元，占 41.96%，比上年增加 51.70 万元，增长 100.00%，主要原因是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。公务接待费支出 71.51 万元，占 58.04%，比上年增加 71.51 万元，增长 100.00%，主要原因是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括本部门无因公出国（境）费。部门全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 51.70 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 51.70 万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆加油费、维修费、保险费、审车费、过路费等。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 215 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 215 辆，与公务用车保有量差异原因是：本部门固定资产车辆与公务用车保有量一致无差异。

公务接待费 71.51 万元，开支内容包括乌鲁木齐市委市人民政府合作交流中心负责市委、市人民政府的全年接待工作，共安

排国内公务接待 321 批次，3919 人次，产生的就餐费等支出。部门全年安排的国内公务接待 321 批次，3,919 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 123.21 万元，决算数 123.21 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本部门无因公出国（境）费。公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本部门无公务用车购置费。公务用车运行维护费全年预算数 51.70 万元，决算数 51.70 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。公务接待费全年预算数 71.51 万元，决算数 71.51 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

2024 年度乌鲁木齐市机关事务管理局（部门）（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 1,804.77 万元，比上年增加 1,804.77 万元，增长 100.00%，主要原因是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。

2024 年度乌鲁木齐市机关事务管理局（部门）（事业单位）公用经费支出 76.35 万元，比上年增加 76.35 万元，增长 100.00%，

主要原因是：本部门为本年新增部门，无上年对比数据。

（二）政府采购情况

2024 年度政府采购支出总额 5,737.38 万元，其中：政府采购货物支出 37.10 万元、政府采购工程支出 114.00 万元、政府采购服务支出 5,586.28 万元。

授予中小企业合同金额 5,728.44 万元，占政府采购支出总额的 99.84%，其中：授予小微企业合同金额 5,728.44 万元，占政府采购支出总额的 99.84%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，房屋 162,163.76 平方米，价值 65,477.92 万元。车辆 215 辆，价值 4,870.00 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 215 辆，其他用车主要是：一般公务用车。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）13 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门 2024 年度预算绩效管理形成整体支出绩效自评表 1 个，全年预算总额 35,207.15 万元，实际执行总额 35,207.15 万元；预算绩效评价项目 18 个，全年预算数 10324.45 万元，全年执行数 10316.93 万元。预算绩效管理

取得的成效：一是规范预算绩效目标设定，开展项目支出绩效目标执行监控，强化事中预算绩效管理；二是及时跟踪查找项目执行中资金使用和业务管理的薄弱。发现的问题及原因：一是预算绩效管理工作专业性较强，要求人员素质较高还需进一步学习；二是对预算绩效管理工作的意义、框架、思路、操作规程认识不够深入，申报绩效目标不够准确，设计的评价指标体系不完善。下一步改进措施：一是进一步深入学习使各部门熟悉预算绩效管理的内容和要求，不断提升绩效意识；二是完善绩效管理目标设定，不断提升预算绩效管理的质量。具体附部门整体支出绩效自评表，项目支出绩效自评表和部门评价报告。

部门整体支出绩效自评表
(2024 年度)

部门名称	乌鲁木齐市机关事务管理局(部门)						
部门资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分
	年度总资金	19,291.44	35,207.15	35,207.15	10	100%	10
	上级资金(万元)	0.00	0.00	0.00	-	-	-
	本级资金(万元)	19,291.44	35,207.15	35,207.15	-	-	-
	其他资金(万元)	0.00	0.00	0.00	-	-	-
年度总体目标	预期目标			实际完成目标			
	负责全市公共机构节能的协调、推进、指导和监督管理工作；会同有关部门拟订市本级公共机构节能规划和年度计划，制定相关规章制度、政策措施，并组织实施；组织开展能耗统计、监测、能源审计和评价考核工作。负责市级机关公务用车统一管理；指导监督区（县）机关办公用房和公务用车管理工作。指导市级机关后勤管理工作和后勤服务单位的业务工作；负责管辖范围内办公区、住宅区物业服务管理和安全保卫工作。 2024 年计划市级机关事业单位办公用房的调配、修缮达到 100%；市级机关事业单位办公用房的权属登记工作完成率达到 70%以上；全市公务用车管理系统录入率达到 95%以上。			“1、全年完成市级机关事业单位办公用房的调配、修缮 100%，乌鲁木齐市机关事务管理局负责市级机关事业单位办公用房的调配工作，根据各单位的职能、人员编制和实际工作需求，对办公用房进行合理分配，避免资源闲置和浪费，实现资源的优化配置。通过对办公用房的修缮，确保办公设施和环境符合工作要求，为机关事业单位的正常运转提供坚实的物质基础，保障各项工作的顺利开展。统一负责办公用房的调配和修缮，提高管理的规范化和科学化水平，加强对国有资产的有效监管。 2、全市公务用车管理信息系统录入率完成 87.36%，推进公务用车管理信息化建设，升级完善公务用车管理信息系统功能，加快公务用车智能车载终端设备推广应用，实现公务用车“全生命周期”和“全天候”管理目标。强化公务用车编制和控购管理，严控全市党政机关公务用车总量规模，优化配备结构，科学规范分类。严格控制公务用车运行经费总量规模和支出比例，确保公务用车购置及运行经费只减不增。 3、全年市级机关事业单位办公用房的权属登记工作完成率 72%，通过权属登记，进一步加强和规范国有资产权属管理，切实盘活国有资产，实现科学管理，构建国有资产新型产权集中管理机制，保障国有资产安全完整。”			
一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	指标值设定依据	实际完成指标值	分值权重	得分
履职效能	质量指标	市级机关事业单位办公用房的调配、修缮	>=100%	2024 年工作计划	100%	35	35

		全市公务用车管理信息系统录入率 >=95%	2024 年工作计划	87.36%	35	32.19
		市级机关事业单位办公用房的权属登记工作完成率 >=70%	2024 年工作计划	72%	20	20

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	市委市政府二楼礼堂功能性维修和南湖 28 号房产(原和合玉器)维修改造经费							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市机关事务管理局				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	
	年度资金总额	256.00	256.00	256.00	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	256.00	256.00	256.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	《市委市政府二楼礼堂功能性维修和南湖 28 号房产(原和合玉器)维修改造经费》项目预算分为 2 部分，2024 年总预算 256 万元，第一部分二楼礼堂进行功能性维修工程，面积为 956.76 平方米，2024 年预算 88 万元；第二部分南湖东路 28 号房产(原和合玉器)进行维修和改造工程，面积为 2003.82 平方米，2024 年预算 168 万元。维修改造工程计划 2024 年 10 月完工，工程完工后有效优化办公环境，提升政府工作形象。			为提高二楼礼堂使用率，完善礼堂会议保障功能，开展市委市政府二楼礼堂功能性维修和南湖 28 号房产(原和合玉器)维修改造项目。截至 2024 年 12 月 31 日，本次维修改造铺贴地砖 729.67 平方米，室内保洁面积 2455.15 平方米，拆除地砖 1222.9 平方米，本次维修主要为了提升政府工作形象。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	市委市政府二楼礼堂维修面积	>=956.76 平方米	=729.67 平方米	10	7.63	由于项目前期论证不充分，预测的维修面积主要依据房屋建筑面积设置，因此实际需要维修的面积与年初有所偏差
			南湖 28 号房产维修改造面积	>=2003.82 平方米	=2455.15 平方米	10	10	由于项目前期论证不充分，预

								测的维修面积主要依据房屋建筑面积设置，因此实际需要维修的面积与年初有所偏差
	质量指标	维修改造工程验收合格率	=100%	=100%	10	10		
	时效指标	维修改造工程计划完成时间	=2024年10月前	=2024年10月	10	10		
成本指标	经济成本指标	市委市政府二楼礼堂维修费用	<=88 万元	=88 万元	10	10		
		南湖 28 号房产维修改造费用	<=168 万元	=168 万元	10	10		
	效益指标	社会效益指标	提升政府工作形象	提升	完全达到预期目标	30	30	
总分					100	97.63 分		

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	市委市政府保障经费							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市机关事务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	327.08	205.45	205.45	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	327.08	205.45	205.45	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	根据乌财行【2023】19号回复意见，管理局主要负责市委市政府的后勤保障工作、市级机关事务的集中统一管理；保障机关办公楼的会议服务、电信服务，以及集中办公区的服务等，其中：办公费89.5万元；其他交通费14.32万元（租车费10万元，燃油费4.32万元）；邮电费47.54万元。			截至2024年12月31日，完成网络互联网专线租用1条，合同约定服务期为48个月。新增聘用人员6人，按实际工作需要完成办公用品采购10种，有效的保障机关办公楼的会议服务、电信服务，以及集中办公区的服务。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效 指标完成 情况	产出指标	数量指标	互联网专线租用	>=1条	=1条	10	10	
			聘用人员	>=10个	=6个	10	6	当年辞职4人，实际聘用人员为6人。
			采购办公用品	>=10种	=10种	5	5	
		质量指标	政府采购率	=100%	=100%	5	5	
	时效指标	互联网专线租用时限	<=2024年12月	=2024年12月	10	10		
		经济成本指标	办公费	<=89.50万元	=89.5万元	5	5	
			其他交通费	<=14.32万元	=14.32万元	5	5	

		邮电费	<=47.54 万元	=47.54 万元	5	5	
		聘用人员工资	<=53.79 万元	=53.79 万元	5	5	
效益指标	社会效益指标	保障机关办公楼的会议服务、电信服务，以及集中办公区的服务	有效保障	完全到达预期目标	30	30	
总分				100	96.00 分		

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	自治区巡视组保障工作经费							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市机关事务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	158.41	158.41	158.40	10	99.99%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	158.41	158.41	158.40	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	购置办公用品及消耗品 11 种和租用酒店 1 家开展巡视工作，保障巡视工作顺利开展，有效提高巡视组工作效率。			为了保证巡视工作的顺利开展，为巡视组提供必要的办公用品和办公条件。截至 2024 年 12 月 31 日，与海龙泉集团新疆有限责任公司乌鲁木齐友好路酒店签订租赁合同，租用期限为自 2023 年 12 月 3 日至全部撤离为止，配套的网络、办公环境、车位等条件全部满足要求，酒店住宿服务相关内容已全部履约完毕。完成办公用品购置种类 12 种，有效保障巡视工作顺利开展，有效提高巡视组工作效率。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	购置办公用品种类	>=11 种	=12 种	15	15	购置办公用品种类超出目标 9%，主要为办公用品损耗需求不易预测，实际采购均根据实际需要采购，因此出现偏差
			服务工作组酒店数量	=1 个	=1 个	15	15	
	质量指标	购置办公用品验收合格率	=100%	=100%	5	5		
		酒店服务合格率	=100%	=100%	5	5		

成本指标	经济成本 指标	海龙泉酒 店租用费 用	<=136.21 万元	=136.2万 元	10	10	
		办公用品 费用	<=22.20万 元	=22.2万元	10	10	
效益指标	社会效益 指标	保障巡视 工作顺利 开展	保障	完全达成 预期目标	15	15	
		有效提高 巡视组工 作效率	有效	完全达成 预期目标	15	15	
总分					100	100.00 分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	汽车租赁							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市委市人民政府合作交流中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	12.00	12.00	12.00	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	12.00	12.00	12.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	乌鲁木齐市委市人民政府合作交流中心2023 年租用车辆 1 辆，用于保障日常办公需求，租用车辆期限为 1 年，费用为 12 万元，租用车辆可以避免不必要的车辆购置成本，节约资源，促进环保节能。			2023 年 9 月 8 日签订汽车租赁合同，租赁 1 辆考斯特车，租赁期为 2023 年 9 月 -2024 年 9 月。截至 2024 年 12 月 31 日，已完成服务期限 1 年，保障了工作人员的日常办公需求，避免了不必要的车辆购置成本，节约资源，降低碳排放，促进环保节能。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	租用车辆数量	=1 辆	=1 辆	10	10	
		质量指标	租用车辆合格率	=100%	=100%	10	10	
			租金支付及时率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	租用合同签订时间	=2023 年 9 月	=2023 年 9 月	10	10	
			车辆使用时间	=1 年	=1 年	10	10	
	效益指标	社会效益指标	避免不必要的车辆购置成本，节约资源	节约	完全达到预期效果	20	20	
			降低碳排放，促进环保节能	降低	完全达到预期效果	20	20	
总分					100	100.00 分		

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	关于下达车库监控及车辆道闸系统升级经费的通知							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市机关事务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	38.16	38.16	35.25	10	92.37%	9.24 分	
	其中：当年财政拨款	38.16	38.16	35.25	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为提升南湖办公区安全防范功能，现需对地下车库监控设备和东西北3个大门的车辆道闸系统进行升级维修。			截至 2024 年 12 月 31 日，根据实际需求对市委市政府机关办公区域 119 个安保岗位进行了优化，市委市政府机关南湖办公区地下车库监控系统升级维修，市委、市政府南湖机关办公区域东、西、北大门车辆道闸系统升级。已完成维护车辆道闸 3 个并验收，本项目有效提升车辆管理效率，提高车辆安全。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	维护车辆道闸数量	=3 个	=3 个	20	20	
		质量指标	系统运维验收合格率	=100%	=100%	10	10	
		设备故障率	<=3%	=0%	10	10		
		时效指标	道闸维护及时率	=100%	=100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升车辆管理有效性	提升	完全达到预期目标	15	15	
			保障车辆安全	长期	完全达到预期目标	15	15	
	满意度指标	满意度指标	受益人员满意度	>=90%	=100%	10	10	
总分					100	99.24 分		

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	运行 经费							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市红山接待中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	600.00	877.93	877.85	10	99.99%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	600.00	877.93	877.85	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	承担红山接待中心的服务保障工作，承担市级四套班子、各部门的公务接待及各类会议的相关服务保障工作。运行经费 877.93 万元，其中水电燃气费 107.66 万元，维修维护及耗材支出 19.88 万元，劳务费 405.09 万元，其他商品服务支出 345.3 万元。			截至 2024 年 12 月 31 日，全年保障工作人数 55 人，为满足工作需要于 2024 年 7 月完成购置打印机 1 台，并按实际需要完成所需办公用品补充，有效提升红山接待中心办公效率。较好完成红山接待中心管理工作，为市级四套班子、各部门的公务接待及各类会议提供食宿饮等相关服务，有效保障接待服务质量和服务水平。				
年度绩效 指标完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保障职工正常工作人数	>=55 人	=55 人	10	10	
			购买佳能 A3 彩色复印机	>=1 台	=1 台	10	10	
	质量指标	红山接待中心运营工作完成率						
			=100%	=100%	10	10		
	成本指标	经济成本指标	水、电、燃气费	<=107.66 万元	=48.26 万元	5	2.24	水、电、燃气费预算成本测算不精准，较目标完成较低。

			维修(维 护)费、工 程维修耗 材	<=19.88 万 元	=19.88 万 元	5	5	
			劳务费	<=405.09 万元	=396.09 万 元	5	4.89	劳务费预 算成本测 算不精准， 资金执行 存在少量 偏差。
			其他商品 服务支出	<=345.3 万 元	=403.56 万 元	5	0	其他商品 服务支出 内容比较 庞杂，预算 成本测算 不精准，实 际执行较 目标超额 完成。
效益指标	社会效益 指标	有效提升 红山接待 中心办公 效率	有效提升	完全达到 预期目标	30	30		
总分					100	92.13 分		

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	物业及餐饮服务费							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市机关事务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5,256.70	4,508.71	4,508.71	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	5,256.70	4,508.71	4,508.71	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	七个集中办公区域（市委市政府机关办公楼、北楼、南湖综合办公楼食堂、市人大政协纪委监委联办楼（远程教育办公楼）、市纪委监委独立办公楼、市委市政府第二联办楼（观园路人才公寓）、市委网信办办公楼、骑马山办公区、益民大厦办公区）餐饮服务费、七个集中办公区域物业服务费、骑马山办公区费用、骑马山办公区燃气供暖、餐饮用燃气费用合计。			截至 2024 年 12 月 31 日，乌鲁木齐市机关事务管理局已完成完成 7 个集中办公区域物业服务及餐饮服务采购工作。签订合同后，采购的各服务机构均按照合同约定服务内容及质量要求开展服务工作，2024 年服务内容已全部履约完毕。确保办公环境整洁的，保护办公楼内财产安全，有效维护的办公环境。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	集中办公区域	=7 个	=7 个	15	15	
			工作人员人数	=131 人	=138 人	15	15	年初目标设定不准确，实际服务机构工作人员数量比年初设定计划人数多。
		质量指标	物业及餐饮服务水平达标率	=100%	=100%	10	10	
	成本指标	经济成本指标	餐饮服务费	<=1148.14 万元	=1148.14 万元	5	5	

			物业服务费	<=2741.07 万元	=2741.07 万元	5	5	
			骑马山办公区费用	<=148.75 万元	=148.75 万元	5	5	
			服务费	<=470.76 万元	=470.76 万元	5	5	
效益指标	社会效益指标	保护办公楼内财产安全，维护良好的办公环境	有效提高	完全达到预期目标	30	30		
总分					100	100.00 分		

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	市委市政府机关联办楼区域小型维修费							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市机关事务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	100.00	100.00	99.51	10	99.51%	9.95 分	
	其中：当年财政拨款	100.00	100.00	99.51	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	市委市政府机关及联办楼区域小型维修费 100 万元，该笔项目经费主要用于南湖办公区、人大纪检委办公楼、第二联合办公楼、第三联合办公楼等办公楼小型修缮。该项目费用支出按实时发生额支出，无法明确维修项目，发生维修项目才能按照要求审批资金支付。有效提升政府楼宇整体形象。			市委市政府机关及联办楼区域小型维修费项目，旨在确保政府办公区域的设施维护与更新，提升办公环境，确保工作的高效进行。截至 2024 年 12 月 31 日，项目严格按照既定目标执行，确保了维修工作的及时性与有效性。市委市政府机关联办楼区域小型维修工程 6 处，及时组织维修工作，有效提升政府办公楼整体形象。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效 指标完成 情况	产出指标	数量指标	市委市政府机关联办楼区域小型维修工程	=6 处	=6 处	15	15	
			维修项目验收合格率	=100%	=100%	15	15	
		政府采购率	=100%	=100%	10	10		
	成本指标	经济成本指标	防水和管道的维修	<=25 万元	=24.87 万元	2	1.99	实际数据波动仍在预算可控范围内，未超过工程概算属于正常情况
			人大政协	<=8 万元	=7.96 万元	2	1.99	实际数据

			纪检委(含 纪检委小 院)防水维 修					波动仍在 预算可控 范围内,未 超过工程 概算属于 正常情况
			骑马山维 稳指挥部 管道维修	<=5 万元	=4.98 万元	4	3.98	实际数据 波动仍在 预算可控 范围内,未 超过工程 概算属于 正常情况
			组织部远 程教育中 心防水维 修	<=5 万元	=4.98 万元	4	3.98	实际数据 波动仍在 预算可控 范围内,未 超过工程 概算属于 正常情况
			市委网信办 电路维修	<=5 万元	=4.98 万元	2	1.99	实际数据 波动仍在 预算可控 范围内,未 超过工程 概算属于 正常情况
			南湖市委 市政府(含 北七楼)部 分墙体、电 路和视频 系统的维 修	<=32 万元	=31.84 万 元	2	1.99	实际数据 波动仍在 预算可控 范围内,未 超过工程 概算属于 正常情况
			其他支出 费用	<=20 万元	=19.9 万元	4	3.98	实际数据 波动仍在 预算可控 范围内,未 超过工程 概算属于

								正常情况
	效益指标	社会效益 指标	有效提升 政府办公 楼整体形 象，及时组 织维修，保 障	有效提升	完全达到 预期目标	30	30	
总分						100	99.85 分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	援疆干部楼运行费用							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市机关事务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	80.00	40.13	40.13	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	80.00	40.13	40.13	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	援疆干部楼运行经费该笔预算费用为支付第三方服务费用，通过招标（政府采购）来委托有相关专业资质的企业来进行服务，签订相关服务合同。项目总预算 40.13 万元，物业服务费标准 19 万元，援疆干部伙食补助 20.13 万元，维修或更换壁挂炉（温控器，循环泵等组件）、沐浴器花洒套等配套设施，改善工作生活环境。提供多样化的餐饮服务，满足援疆干部饮食营养需求。完成物业服务机构采购，物业服务管理面积为 10560 平方米，物业公司已按合同要求履约完毕，提升援疆干部生活水平。				截至 2024 年 12 月 31 日，项目按照计划顺利推进，各项经费支出合理且符合规定，援疆干部的生活和工作条件得到了有效改善。具体完成情况如下：维修壁挂炉（温控器，循环泵等组件）、沐浴器花洒套等配套设施，改善工作生活环境。提供多样化的餐饮服务，满足援疆干部饮食营养需求。完成物业服务机构采购，物业服务管理面积为 10560 平方米，物业公司已按合同要求履约完毕，提升援疆干部生活水平。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效 指标完成 情况	产出指标	数量指标	物业管理面积	=10560 平方米	=10560 平方米	20	20	
		质量指标	援疆干部后勤保障率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	资金支付及时性	=100%	=100%	10	10	
	成本指标	经济成本指标	物业服务费标准	<=19 万元	=19 万元	7	7	
			援疆干部伙食补助	<=20.13 万元	=20.13 万元	8	8	
			维修或更换壁挂炉（温控器，循环泵等组件）、沐浴器花洒套费用	<=1 万元	=1 万元	5	5	

	效益指标	社会效益 指标	提升援疆 干部生活 水平	有效提升	完全达到 预期目标	30	30	
总分						100	100.00 分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	行政事业单位国有资产统一管理费用							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市市级行政事业单位国有资产经营管理服务中心				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	
	年度资金总额	70.11	70.11	69.08	10	98.53%	9.85 分	
	其中：当年财政拨款	70.11	70.11	69.08	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	乌鲁木齐市市行政事业单位国有资产经营管理服务中心，主要职责负责对市级行政事业单位闲置用房、土地等国有资产按照市场运作模式统一经营，盘活行政事业单位闲置国有资产，确保其保值增值，统管的经营性国有资产房屋数量 81 处，提升行政事业单位国有资产统一管理工作效率国有资产。管理。		截至 2024 年 12 月 31 日，已完成全年市级行政事业单位闲置用房、土地等国有资产按照市场运作模式统一经营，共管理经营性国有资产房屋数量 179 处，其中空置 52 处，正在履行 127 处。有效提升行政事业单位国有资产统一管理工作效率国有资产。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	统管的经营性国有资产房屋数量	=81 处	=127 处	20	20	统管的经营性国有资产房屋数量目标设定依据不合理，前期论证不充分，未结合往年完成情况设置指标。
			行政事业单位国有资产统一管理工作完成率	=100%	=100%	20	20	
	成本指标	经济成本	委托业务	<=31.80 万	=31.48 万	5	4.93	委托业务

		指标	费	元	元			费业务费 根据评估及测绘需要支付，实际发生费用有所节约。
		其他商品和服务支出	<=3.69万元	=3.64万元	5	4.93		其他商品和服务支出预算测算不精准，实际发生费用有所节约。
		暖气费、物业费、水电费	<=16.12万元	=15.88万元	5	4.93		暖气费、物业费、水电费年初测算不准确，实际发生费用有所节约。
		维修维护费	<=18.50万元	=18.23万元	5	4.93		维修维护费规划前期论证不充分，对于维修维护状况未能准确预判，实际执行有所偏差。
效益指标	社会效益指标	提升行政事业单位国有资产统一管理工作效率 国有资产管理	有效提升	完全达到预期目标	30	30		
总分					100	99.57分		

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	益民大厦租赁经费							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市机关事务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	12,136.80	2,500.00	2,500.00	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	12,136.80	2,500.00	2,500.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过租赁益民大厦面积为 133249.46 平方米，运维楼层 27 层，写字楼紧急维修时限 24 小时内，可以有效提供优质的客户服务和设施维护。			益民大厦 B 座写字楼房屋租赁 133249.46 平方米，租赁期 5 年，服务期为 2022 年 10 月 1 日-2024 年 10 月。截至 2024 年 12 月 31 日，已完成合同约定的当年服务内容，完成益民大厦租赁面积 133249.46 平方米，27 层楼层的运维服务，有效提供有效提供优质的客户服务和维护设施。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	租赁办公楼面积	=133249.46 平方米	=133249.46 平方米	9	9	
			运维楼层数量	=27 层	=27 层	9	9	
		质量指标	资金支付合规性	=100%	=100%	8	8	
			设备设施运行维护及时率	=100%	=100%	8	8	
		时效指标	资金拨付及时性	=100%	=100%	8	8	
			写字楼紧急维修时限	=24 小时	=24 小时	8	8	
	效益指标	社会效益指标	有效提供优质的客户服务和设施维护	有效提高	完全达到预期目标	40	40	
总分					100	100.00 分		

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	城盛大厦资产使用费							
主管部门	乌鲁木齐市财政局		实施单位	乌鲁木齐市机关事务管理局				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	1,000.00	1,000.00	1,000.00	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	1,000.00	1,000.00	1,000.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	综合考虑市场租金水平、疫情减免政策和国企职责等因素，商定城盛大厦补偿费用，合计需支付 1567.79 万元，2024 年现落实资金 1000 万元，剩余费用逐年解决。			截至 2024 年 12 月 31 日，综合考虑市场租金水平、疫情减免政策和国企职责等因素，本次城盛大厦补偿费用分为三个阶段，第一阶段为 31312.57 平方米，第二阶段为 8941.58 平方米，第三阶段为=1050.65 平方米。租金分批支付，2024 年已完成租金支付，有效保障疫情期间工作正常开展，减轻和单位办公负担。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	第一阶段使用面积	>=31312.57 平方米	=31312.57 平方米	10	10	
			第二阶段使用面积	>=8941.58 平方米	=8941.58 平方米	10	10	
			第三阶段使用面积	>=1050.65 平方米	=1050.65 平方米	10	10	
		质量指标	补偿费用下调率	<=42%	=44%	10	10	
	成本指标	经济成本指标	第一阶段补偿标准	<=0.62 元/日/平方米	=0.62 元/日/平方米	10	10	
			第二、三阶段补偿标准	<=0.99 元/日/平方米	=0.99 元/日/平方米	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保障疫情期间工作正常开展	保障	完全达到预期目标	15	15	
			减轻和单位办公负担	减轻	完全达到预期目标	15	15	
总分					100	100.00 分		

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	业务费							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市委市人民政府合作交流中心				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		71.51	71.51	71.51	10	100.00%	10.00 分
	其中：当年财政拨款		71.51	71.51	71.51	—	—	—
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	单位承办市委市政府安排的接待任务，业务费用 71.51 万元。计划完成市委市政府接待工作 357 余次，累计会务和接待人次 357 人次，市委市政府接待业务人均支出标准 200 元/人，有效提升市委市政府接待效率，优质的接待工作能够展现政府的专业能力和服务水平。			截至 2024 年 12 月 31 日，已完成市委市政府接待工作 323 余次，累计会务和接待人次 3956 人次，市委市政府接待业务人均支出标准 200 元/人，有效提升市委市政府接待效率，优质的接待工作能够展现政府的专业能力和服务水平。				
年度绩效 指标完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	全年计划完成市委市政府接待工作	>=357 次	=323 次	10	9.05	接待工作完成次数易受外接客观因素影响，难以精确完成，出现小幅偏差属于正常情况。
			累计会务和接待人次	>=357 人次	=3956 人次	10	10	接待人次目标编制阶段缺乏参考依据，未充分参考往年完成数据设置目标，导致完成值超出过多。

		质量指标	接待工作完成率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	会务和接待工作中失误率	<=1%	=0%	10	10	
		社会效益指标	来来乌参观、考察、调研开展工作及时性	>=98%	=100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	有效提升市委市政府接待效率	有效提升	完全达到预期目标	20	20	
			提升政府的专业能力和服务水平	有效提升	完全达到预期目标	20	20	
			总分			100	99.05 分	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	红山一卡通服务费							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市机关事务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	77.49	77.49	74.49	10	96.13%	9.61 分	
	其中：当年财政拨款	77.49	77.49	74.49	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	红山一卡通服务费项目的总目标是为用户提供便捷、高效、安全的支付服务，同时实现服务费的合理收取和管理。通过优化服务流程、提高服务人员素质等方式，提高服务质量和效率，使用户能够更加便捷地使用红山一卡通服务。加强风险控制和安全管理，保障用户资金安全，避免用户遭受经济损失			截至 2024 年 12 月 31 日，本次维护系统数量 1 个，全年已完成对所有系统故障维修，每月至少一次定期检查及测试各系统功能是否正常，全年 365 天每天 7 点至 21 点无休技术服务工作已完成，有效提高服务质量和服务效率。乌鲁木齐市信息化应用全面渗透到民生保障、城市管理、政府服务等领域，数字惠民效果逐步显现，数字管理水平明显提升。优化服务流程、提高服务人员素质等方式，使用户能够更加便捷地使用红山一卡通服务。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效 指标完成 情况	产出指标	数量指标	维护系统数量	=1 个	=1 个	10	10	
		质量指标	系统运行质量达标率	=100%	=100%	10	10	
			系统数据运行准确率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	系统故障处理时间	<=30 分钟	=30 分钟	20	20	
	效益指标	社会效益指标	提高服务质量效率	提高	完全达到预期目标	15	15	
			保障用户资金安全	保障	完全达到预期目标	15	15	
	满意度指标	满意度指标	使用系统人员满意度	>=95%	=100%	10	10	根据问卷调查结果，操作系统

								的相关工作人 员对系统运行 的稳定性较 为满意， 满意度完 成较好。
总分				100	99.61 分			

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	原一中门面商业用房加固施工项目							
主管部门	乌鲁木齐市机关事务管理局		实施单位	乌鲁木齐市机关事务管理局				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	50.00	50.00	50.00	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	50.00	50.00	50.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施，计划完成维修面积 766 平方米，对门面商业用房进行加固，变更签证，验收合格率预计达到 100%，预计项目实施期内 180 天完成维修，维修后对城市整体形象提升的程度，包括美化城市环境、提升城市品质等方面。该指标应有利于改善社会环境和居民生活，同时提高品牌形象和市场竞争力。			截至 2024 年 12 月 31 日，项目按照预定的时间表和预算完成了大部分加固工作，确保了商业用房的稳定性和安全性。同时，项目在质量控制、成本管理和客户满意度等方面也达到了预期目标。本次加固维修面积为 766 平方米，本次维修及加固有效的提升城市整体形象提升的程度，改善社会环境和居民生活，同时提高品牌形象和市场竞争力。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效 指标完成 情况	产出指标	数量指标	完成维修面积	>=766 平方米	=766 平方米	5	5	
		质量指标	验收合格率	=100%	=100%	15	15	
		时效指标	项目实施期内完成维修的时间	<=180 天	=180 天	20	20	
	成本指标	经济成本指标	商业用房加固	=1305012.78 元	=1305012.78 元	10	10	
			变更签证	=109841.12 元	=109841.12 元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	城市整体形象提升的程度	提升	完全达到预期目标	20	20	
			改善社会环境和居民生活	改善	完全达到预期目标	10	10	

总分		100	100.00 分	
----	--	-----	----------	--

十二、其他需说明的事项

本部门 SM 项目 3 个，全年预算数 358.55 万元，全年执行数 358.55 万元。

第三部分 专业名词解释

一、财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》